

STANDARDE SPECIFICE
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE A
PROGRAMELOR DE STUDII DIN DOMENIILE DE LICENȚĂ ȘI MASTER
AFERENTE
COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 5
ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE, ALE EDUCAȚIEI ȘI PSIHOLOGIE

CUPRINS:

0	INTRODUCERE.....	3
1	STANDARDE SPECIFICE EVALUĂRII PROGRAMELOR DE STUDII	
	UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I).....	6
1.1	Domeniul de licență - ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	6
1.1.1	Personalul didactic	6
1.1.2	Conținutul procesului de învățământ.....	7
1.1.3	Conținutul fișelor disciplinelor.....	14
1.1.4	Practica	15
1.1.5	Rezultatele învățării.....	15
1.1.6	Studentii. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	17
1.1.7	Cercetarea științifică.....	17
1.1.8	Baza materială	18
1.2	Domeniul de licență - Științe militare, informații și ordine publică.....	20
1.2.1	Personalul didactic	20
1.2.2	Conținutul procesului de învățământ.....	21
1.2.3	Conținutul fișelor disciplinelor.....	25
1.2.4	Practica	25
1.2.5	Rezultatele învățării.....	25
1.2.6	Studentii. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	27
1.2.7	Cercetarea științifică.....	28
1.2.8	Baza materială	29
1.3	Domeniul de licență - PSIHOLOGIE.....	33
1.3.1	Personalul didactic	33
1.3.2	Conținutul procesului de învățământ.....	34
1.3.3	Conținutul fișelor disciplinelor.....	40
1.3.4	Practica	40
1.3.5	Rezultatele învățării.....	40
1.3.6	Studentii. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	42
1.3.7	Cercetarea științifică.....	43
1.3.8	Baza materială	44
1.4	Domeniul de licență: ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	52

1.4.1	Personalul didactic	52
1.4.2	Conținutul procesului de învățământ	53
1.4.3	Conținutul fișelor disciplinelor	60
1.4.4	Practica	60
1.4.5	Rezultatele învățării	61
1.4.6	Studentii. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	62
1.4.7	Cercetarea științifică	63
1.4.8	Baza materială	64

1.5 Program special de pregătire psihopedagogică inițială, corelat cu toate

programele de licență..... 66

1.5.1	Misiune și obiective.....	66
1.5.2	Structură instituțională	66
1.5.3	Calitatea programului de formare.....	67
1.5.4	Cercetare științifică.....	68
1.5.5	Resurse umane.....	68
1.5.6	Resurse materiale	69
1.5.7	Managementul calității	69
1.5.8	Conținutul procesului de învățământ	71

2 STANDARDE SPECIFICE EVALUĂRII DOMENIILOR DE STUDIU

UNIVERSITARE DE MASTER (CICLUL II) 73

2.1 Domeniul de master: Științe administrative, Psihologie și Științe ale

Educației..... 73

2.1.1	Criterii de diferențiere a masterului profesional și a celui de cercetare științifică	73
2.1.2	Organizarea procesului de învățământ	76
2.1.3	Practica	76
2.1.4	Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor	77

2.2 Domeniul de master: Psihologie și Științe ale Educației - Master didactic..... 79

2.2.1	Misiune și obiective.....	79
2.2.2	Structură instituțională	79
2.2.3	Organizarea procesului de învățământ	79
2.2.4	Denumirea disciplinelor de învățământ.....	81
2.2.5	Cercetare științifică.....	82
2.2.6	Personalul didactic	83
2.2.7	Resurse materiale	83
2.2.8	Managementul calității	83
2.2.9	Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor	84

0 INTRODUCERE

A. Cadrul legal:

- a) *Legea Educației Naționale* <http://www.edu.ro/index.php/legaldocs/14847> cu modificările și completările ulterioare
- b) *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior- HG 1418/2006, modificată prin HG nr. 1512/2008*
- c) *HG nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea HG nr. 376/2016 în vigoare de la 23.09.2016*
- d) *HG nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, în vigoare de la 01.06.2016*
- e) *Legea 288/24.06. 2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013*
- f) *HG 404/29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat*
- g) *Ordinul MECS nr. 4204 /2013 din 15/07/2013 și nr. 6.560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare*
- h) *OM 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.*

B. Scopul standardelor specifice:

În procesul de evaluare academică în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a programelor de studii universitare din domeniile de licență și master se aplică standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță prevăzuți în Metodologia de evaluare externă, elaborată de ARACIS¹.

Standardele specifice detaliază și completează standardele și standardele de referință, precum și lista indicatorilor de performanță. Standardele specifice definesc condițiile minimale ce trebuie respectate pentru atingerea obiectivelor și misiunii programelor de studii.

Scopul general al prezentelor standarde specifice constă în completarea cadrului legal, menționată anterior la secțiunea A, pentru procesul de evaluare externă a calității educației academice în instituțiile de învățământ superior, având în vedere specificul domeniilor *Științe administrative, Științe ale educației și Psihologie*.

Scopul particular al prezentelor standarde este de a asigura, pentru programele de studiu de licență și master din domeniile *Științe administrative, Științe ale educației și Psihologie*, o *evaluare externă a calității într-un mod unitar*.

Standardele specifice ale domeniului *Științe ale Educației* se aplică și programelor de studii din alte domenii a căror denumire și misiune vizează explicit pregătirea profesorilor pentru învățământul secundar: *Pedagogie muzicală, Pedagogia artelor plastice și decorative, Teologie didactică*.

C. Standardele **Comisiei de Specialitate Științe administrative, ale educației și psihologie** se

¹ Aprobata prin Hotărârea Guvernului nr.1.418 din 11.10.2006, precum și cu prezentele Standarde specifice pe domenii fundamentale aprobate de ARACIS, în baza Legii 87/10.04.2006, Art.17.

referă la domeniul fundamental **Științe sociale** (DFI nr. 40), în care figurează domeniile de licență (DL 40) și programele de studii, după cum urmează (**Tabelul 1**):

**Tabelul 1. – Domeniile și programele de studii de licență și master aferente
Comisiei de Specialitate nr. 5**

Cod DFI	Domeniul fundament al DFI	Domeniul de studii univ. de doctorat/ masterat (DSU_D/M)	Domeniu de licență (DL)	Programe de studii / Specializări (S)
40	Științe sociale	10. Științe administrative	50. Științe administrative	Administrație publică
				Administrație europeană
				Asistență managerială și secretariat
				Poliție locală
				Servicii și politici de sănătate publică (Public Health)
				Leadership în sectorul public (în limba engleză)
		10. Informații și securitate națională	10. Științe militare, informații și ordine publica	Psihologie -informații
		10. Psihologie	80. Psihologie	Psihologie
		10. Științe ale educației	70. Științe ale educației	Terapie ocupațională
				Pedagogie
				Psihopedagogie specială
				Pedagogia învățământului primar și preșcolar
				Pedagogie socială
Program special de pregătire psihopedagogică inițială, corelat cu toate programele de licență: Program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică				
Alte domenii	Componenta pedagogică a programelor de studii a căror denumire și misiune vizează explicit pregătirea profesorilor pentru învățământul secundar:	Pedagogie muzicală		
		Pedagogia artelor plastice și decorative		
		Teologie didactică (ortodoxă, greco-catolică, romano-catolică, reformată, protestantă, baptistă etc.)		

Sursa: HG nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. HG nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, în vigoare de la 23.09.2016
HG domenii master_ 16 iulie 2014 <http://www.edu.ro/index.php/articles/21868>

Precizări privind programele de studii universitare:

- ☐ Programele de studii universitare se diferențiază prin misiune, prin construcție curriculară și prin contribuția la dezvoltarea științifică a domeniului respectiv.
- ☐ Competențele profesionale și transversale vizate de fiecare program de studii sunt

descrise în termeni de cunoștințe, abilități și aptitudini și corespund calificării pentru care este proiectat programul de studii.

- ☐ Programele de studii autorizate, respectiv acreditate/reevaluate, nu pot suferi modificări semnificative de structură și/sau obiective pe durata unui ciclu de studii.
- ☐ Orice modificări ale programelor de studii trebuie să fie justificate prin raportare la evoluția cunoașterii științifice și tehnologice precum și la modificări survenite în privința calificărilor și în cererea pieței forței de muncă.

1 STANDARDE SPECIFICE EVALUĂRII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)

Observație: Standardele specifice sunt prezentate pentru fiecare domeniu de studii universitare de licență și master în ordinea în care acestea sunt listate în domeniul fundamental din HG privind Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare.

1.1 Domeniul de licență - ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*, în domeniul de studii universitare de licență (DL 50) *Științe administrative* sunt incluse următoarele programe de studii /specializări prezentate în *Tabelul 2*:

Tabelul 2. Programele de studii/specializări din domeniul de licență:

Științe administrative

Cod DL	DOMENIUL DE LICENȚĂ	PROGRAMUL DE STUDII (PS) / SPECIALIZAREA (S)	Nr. de credite (ECTS)
50	Științe administrative	10. Administrație publică	180
		20. Administrație europeană	180
		30. Asistență managerială și secretariat	180
		40. Poliție locală	180
		50. Servicii și politici de sănătate publică (Public Health)	180
		60. Leadership în sectorul public (în limba engleză)	180

Sursa: HG nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, în vigoare de la 23.09.2016

Programele de studiu se diferențiază prin construcția lor curriculară. Ele sunt definite prin misiune și – corespunzător – prin competențele prevăzute să fie dobândite de absolvenți, conform planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor.

Un program de studii universitare se individualizează față de celelalte programe de studii din același domeniu prin planul său de învățământ; acesta trebuie să conțină peste **30% discipline obligatorii diferite** în raport cu fiecare din celelalte programe de studii.

1.1.1 Personalul didactic

Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare pentru ocuparea posturilor didactice. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu *Metodologia Cadru la nivel național* și cu a standardelor proprii instituției angajatoare.

1. Personalul academic este recrutat prin concursuri publice, organizate transparent și corect.
2. Cadrele didactice au titlul științific de doctor în domeniul științelor administrative, juridice, economice, socio-umane sau corespunzător disciplinelor acoperite.
3. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.
4. Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor

- legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari.
5. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu acoperă mai mult de 20 % din numărul total de posturi din statul de funcții.
 6. Titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa/fișa disciplinei.
 7. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare disciplină, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.
 8. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse și echipamente electronice).
 9. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pentru cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.

Următoarele criterii se referă la toate posturile didactice constituite pentru programul de studiu (specializarea) evaluată (conform unui stat de funcțiuni cumulativ, în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele implicate în realizarea respectivului program de licență sau de master):

1. Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.
2. Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ:
 - i. State de funcții la programele IF (programe licență și master) întocmite de departamentele de specialitate;
 - ii. State de funcții la programele de IFR și ID (programe licență și master) care se întocmesc de Departamentul (Centrul) ID/IFR în regim plată cu oră.
3. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.
4. În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcțiuni (IF, ID și IFR), să fie de maxim 3. Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

1.1.2 Conținutul procesului de învățământ

În instituțiile de învățământ superior, procesul de învățământ al programelor de studii din domeniul de licență *Științe administrative*, are, în ansamblu, următorul conținut:

Tabelul 3. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii de licență

INDICATOR	Nivel
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*
3. Numărul de ore activitate didactică pe săptămână	22 -28 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	min.1848 ore
5. Numărul total de credite minime obligatorii	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS

7. Durata practicii de specialitate (anul II +III)	88-132 ore
8. Durata practicii pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 50 ore
9. Numărul minim de credite alocate pentru practica de specialitate	10 ECTS
10. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență	10 ECTS
11. Numărul de credite alocate educației fizice ca disciplină obligatorie (în afara celor 30 ECTS/sem)	min. 2 ECTS
12. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminar, laborator, proiect, practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$
13. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore
14. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	3-4 săpt.
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săpt.
16. Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%
17. Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30
18. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30/1

* Acestea cuprind și stagiile activității practice de specialitate și elaborării lucrării de licență.

Alte aspecte:

1. În toate planurile de învățământ figurează cel puțin o disciplină de informatică aplicată (domeniu / specializare).
2. În toate planurile de învățământ figurează cel puțin o limbă străină oficială în UE, cu aplicații în domeniu / specializare.
3. În toate planurile de învățământ figurează o disciplină de inițiere în metodologia cercetării științifice.
4. Disciplina Practica de specialitate este normată în statul de funcții ca disciplină de sine stătătoare.

Planul de învățământ conține **discipline de domeniu, de specialitate** și **complementare**, grupate, la rândul lor, în discipline obligatorii, opționale și facultative, conform deciziei organizatorului programului de studii.

Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;
- b) să se respecte ponderile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
- c) să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
- d) să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- e) să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

Ponderea disciplinelor se determină pe baza numărului de ore didactice alocate în planul de învățământ.

Disciplinele din planul de învățământ se grupează după **statutul lor academic** (discipline din domeniu/fundamentale, de specialitate sau complementare) și **după regimul frecventării lor** (obligatorii, opționale sau facultative).

Aceasta se încadrează astfel:

Tabelul 4. Ponderea disciplinelor de studiu în funcție de statutul lor academic

Tip disciplină	Notație	Pondere %
Discipline de domeniu ²	DD	25-30%
Discipline de specialitate	DS	60-65%
Discipline complementare	DC	5-10%
Total		100%

Tabelul 5. Ponderea disciplinelor în funcție de regimul frecvențării lor

Tip disciplină	Notație	Pondere %
Discipline obligatorii	DO	70-80%
Discipline opționale (la alegere)	DA	20-30%
Discipline facultative	DF	-
Total		100% +DF

1.1.2.1 Discipline de domeniu

Observație: Acest grup de discipline sunt comune pentru toate programele de studii universitare de licență care sunt cuprinse în domeniul de studii.

Sucesiunea și denumirea disciplinelor de domeniu în planul de învățământ este la latitudinea universităților.

Nr. crt.	Disciplina*
1.	Știința administrației
2.	Drept administrativ
3.	Drept constituțional
4.	Management Public
5.	Politici Publice
6.	Managementul serviciilor publice
7.	Economie
8.	Sociologie
9.	Logică
10.	Planificare strategică
11.	Finanțe publice
12.	etică și deontologie în administrația publică

* Notă:

- ☐ Aceste discipline de domeniu sunt discipline fundamentale pentru domeniul de licență Științe Administrative;
- ☐ Planul de învățământ include cel puțin 5 dintre disciplinele fundamentale;
- ☐ Alegerea disciplinelor se va face în funcție de competențele declarate ale programului;
- ☐ Lista disciplinelor de domeniu fundamentale poate fi completată și cu alte discipline, cu condiția respectării ponderii de 25-30% și a contribuției acestora la formarea competențelor programului

1.1.2.2 Discipline de specialitate

Lista disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă și deschisă, iar regimul frecvențării lor (caracterul obligatoriu/opțional/facultativ) este la latitudinea universităților.

² Sunt discipline fundamentale pentru domeniul de licență Științe Administrative

1.1.2.2.1 Programul de studii 1: Administrație publică

Sucesiunea disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă.

Nr. crt.	Disciplina
1.	Dreptul muncii și securității sociale
2.	Elemente de urbanism
3.	Sisteme administrative comparate
4.	Relații publice
5.	Managementul resurselor umane în administrația publică
6.	Contencios administrativ
7.	Achiziții publice
8.	Contabilitatea instituțiilor publice
9.	Managementul proiectelor
10.	Fundamentele calității în sectorul public
11.	Comunicarea în administrația publică
12.	Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice
13.	<i>Practica de specialitate</i>
14.	<i>Proiecte în sectorul public</i>

Notă:

- ☐ Minimum 7 dintre disciplinele menționate sunt obligatorii. Alegerea disciplinelor se va face în funcție de competențele declarate ale programului;
- ☐ Practica de specialitate este obligatorie. Aceasta trebuie să reprezinte cel puțin 10% din numărul total al orelor alocate disciplinelor de specialitate.
- ☐ Discipline opționale recomandate – sunt cele considerate relevante pentru program (cu contribuții la formarea competențelor declarate), cu condiția respectării procentelor menționate în standard.

1.1.2.2.2 Programul de studii 2: Administrație europeană

Sucesiunea disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă.

Nr.crt.	Disciplina
1.	Achiziții publice
2.	Bazele guvernării europene
3.	Comunicare intracomunitară
4.	Decizia în U.E.
5.	Dezvoltare regională
6.	Drept administrativ european
7.	Dreptul muncii și securității sociale
8.	Managementul proiectelor europene
9.	Politici de buget public și fiscalitate în U.E.
10.	Politici publice europene
11.	Spațiul administrativ european
12.	Spațiul social european
13.	Studii comparative privind funcția publică în U.E.
14.	Teorii ale integrării europene

15.	Practica de specialitate (cel puțin 10% din pregătirea de specialitate)
-----	---

Notă: Se pot include și alte discipline considerate relevante pentru formarea competențelor declarate, cu condiția respectării ponderilor menționate în standard.

1.1.2.2.3 Programul de studii 3: Asistență managerială și secretariat

Nr.crt.	Disciplina
1.	60-70% dintre disciplinele de specialitate prevăzute în programul <i>Administrație Publică</i>
2.	alte discipline considerate relevante pentru program (contribuie la formarea competențelor declarate) cu respectarea ponderii prevăzute de standard

Notă: În alegerea disciplinelor se va avea în vedere ponderea acestora în formarea competențelor programului

1.1.2.2.4 Programul de studii 4: Poliție locală

Nr.crt.	Disciplina
1.	60-70% dintre disciplinele de specialitate prevăzute în programul <i>Administrație Publică</i>
2.	Alte discipline considerate relevante pentru program (contribuie la formarea competențelor declarate) cu respectarea ponderii prevăzute de standard

Notă: În alegerea disciplinelor se va avea în vedere ponderea acestora în formarea competențelor programului

1.1.2.2.5 Programul de studii 5: Servicii și politici de sănătate publică (Public Health)

Succesiunea și tipul disciplinelor de specialitate în planul de învățământ sunt orientative.

Nr. crt.	Disciplina
1.	Analiza impactului asupra sănătății/Health impact assessment
2.	Analiză socială calitativă/Qualitative research methods
3.	Aplicații informatice în sănătate/IT and Health Services
4.	Bazele managementului farmaceutic/ Pharmaceutical management
5.	Bugete și finanțe publice/Public finances and budgeting
6.	Cadru legislativ și etica sănătății publice/Health law and ethics
7.	Campanii în sănătate/Health campaigns
8.	Controlul și prevenirea accidentelor
9.	Designul, implementarea și evaluarea programelor de sănătate/ Program design, implementation and evaluation
10.	Economie publică/Public economics
11.	Elemente de planificare strategică/Strategic planning
12.	Fundamentele sociale ale sănătății publice/Social determinants of health
13.	GIS și Geografia sănătății/Health geography and GIS
14.	Leadership în sectorul public/Leadership în public sector
15.	Managementul calității/Quality management

16.	Managementul resurselor umane/Human resources
17.	Managementul serviciilor de sănătate/Healthcare management
18.	Marketing social/Social marketing
19.	Metode avansate de cercetare în științele sociale/Advanced research methods
20..	Politici de sănătate ocupațională și ergonomie/Occupational health and ergonomics
21.	Politici de sănătate publică/Health policy
22.	Politici familiale/Maternal and Child Health
23.	Politici și practici bazate pe dovezi/Evidence based practice and standards
24.	Practică profesională/Professional practice
25.	Protocoale și standarde în practica medicală/Healthcare protocols and standards
26.	Redactarea lucrărilor științifice/Scientific writing
27.	Sociologia sănătății/Health sociology
28.	Stagiu pentru elaborarea lucrării de licență/Grant writing and implementation
29.	Strategii de prevenire a bolilor cronice și infecțioase/Prevention of communicable and non-communicable diseases

1.1.2.2.6 Programul de studii 6: Leadership în sectorul public (în limba engleză)

Nr. crt.	Disciplina
1.	Analiza politicilor publice
2.	Comunicare în organizații publice
3.	Dezvoltare comunitară
4.	Dezvoltare organizațională și managementul schimbării
5.	Drept administrativ
6.	E-guvernare
7.	Etică
8.	Evaluarea programelor
9.	Guvernanță comparată
10.	Inovație în organizații publice
11.	Leadership
12.	Managementul conflictelor
13.	Managementul proiectelor
14.	Managementul resurselor umane
15.	Operare PC
16.	Planificare urbană
17.	Politici de mediu
18.	Politici publice
19.	Politici regionale
20.	Scriere academică
21.	Seminar de cercetare
22.	Uniunea Europeană: mecanisme și instituții

1.1.2.3 Discipline complementare

1.1.2.3.1 Discipline complementare P.S. 1: Administrație publică

Succesiunea disciplinelor complementare în planul de învățământ este orientativă.

Nr.crt.	Disciplinele
1.	Drept și administrarea afacerilor
2.	Drept european
3.	Marketing public
4.	Drept financiar și fiscal
5.	Logistică formală
6.	Psihosociologia conducerii
7.	Teoria generală a statului și dreptului
8.	Drept civil
9.	Științele politice
10.	Elemente de drept penal și procedură penală
11.	Dezvoltare și planificare urbană
12.	Politici publice europene

Notă: Introducerea disciplinelor complementare în planurile de învățământ este opțională, dar, odată introduse, acestea au caracter obligatoriu. În alegerea disciplinelor se va avea în vedere ponderea acestora în formarea competențelor programului.

1.1.2.3.2 Discipline complementare P.S. 2: Administrație europeană

Succesiunea disciplinelor complementare în planul de învățământ este orientativă.

Nr.crt.	Disciplina
1.	Acquis comunitar
2.	Economie europeană
3.	Identitate europeană
4.	Justiție europeană
5.	Drept financiar și fiscal
6.	Elemente de drept internațional
7.	Protecția juridică a drepturilor omului

Notă: Introducerea disciplinelor complementare în planurile de învățământ este opțională, dar, odată introduse, au caracter obligatoriu. În alegerea disciplinelor se va avea în vedere ponderea acestora în formarea competențelor programului.

1.1.2.3.3 Discipline complementare P.S. 3: Asistență managerială și secretariat

Succesiunea disciplinelor complementare în planul de învățământ este orientativă.

Nr. crt.	Disciplina
1.	60-70% dintre disciplinele complementare prevăzute în programul <i>Administrație Publică</i> considerate semnificative în formarea competențelor declarate.
2.	Alte discipline considerate relevante pentru program cu respectarea ponderii prevăzute de standard

Notă: Introducerea disciplinelor complementare în planurile de învățământ este opțională, dar, odată introduse, au caracter obligatoriu. În alegerea disciplinelor se va avea în vedere ponderea acestora în formarea competențelor programului.

1.1.2.3.4 Discipline complementare P.S. 4: Poliție locală

Nr. crt.	Disciplina
1.	60-70% dintre disciplinele complementare prevăzute în programul <i>Administrație Publică</i> considerate semnificative în formarea competențelor declarate.
2.	Alte discipline considerate relevante pentru program cu respectarea ponderii prevăzute de standard

Notă: Introducerea disciplinelor complementare în planurile de învățământ este opțională, dar, odată introduse, au caracter obligatoriu. În alegerea disciplinelor se va avea în vedere ponderea acestora în formarea competențelor programului.

1.1.2.3.5 Discipline complementare P.S. 5: Servicii și politici de sănătate publică (Public Health)

Sucesiunea disciplinelor complementare în planul de învățământ este orientativă.

Nr. crt.	Disciplinele	Tipul disciplinei (obligatorie/ opțională/ facultativă)
1.	Limbi străine	obligatorie
2.	Educație Fizică	obligatorie

1.1.2.3.6 Discipline complementare P.S 6: Leadership în sectorul public (în limba engleză)

Sucesiunea disciplinelor complementare în planul de învățământ este orientativă.

Nr. crt.	Disciplinele	Tipul disciplinei (obligatorie/ opțională/ facultativă)
1.	Limbi străine 1	obligatorie
2.	Managementul ONG-urilor	obligatorie
3.	Marketing public	obligatorie
4.	Educație fizică 1	obligatorie

1.1.3 Conținutul fișelor disciplinelor

Fișele disciplinelor trebuie să conțină minimum următoarele informații: statutul academic al disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.

1.1.4 Practica

1. Stagii de practică de 50-70 ore pe an , începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și stagii de practică de minimum 50 ore pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.
2. Stagiile de practică reprezintă minimum 10% din numărul total al orelor alocate disciplinelor de specialitate.
3. Disciplina *Practică* este normată în statul de funcții ca disciplină de specialitate de sine stătătoare și se desfășoară sub coordonarea unui cadru didactic.
4. Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

Instituțiile de învățământ au încheiate convenții sau contracte de practică cu societăți /instituții de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.

1.1.5 Rezultatele învățării

1. Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenții la studiile de licență / master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.
2. Instituția de învățământ oferă informații și date despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: Regulament de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / master).
3. Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.
4. Instituția de învățământ trebuie să dispună de programe de stimulare a studenților performanți precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.

1.1.5.1 Evaluarea studenților

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul, verificarea pe parcurs și prezentarea proiectului. La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.

Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele și colocviile se desfășoară în prezența cadrului didactic titular de curs și a minim unui alt cadru didactic de specialitate.

Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică prevăzută de planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Modalitatea de evaluare finală se precizează în fișa disciplinei.

Evaluarea finală, prin notă, nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau numai pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Într-o instituție de învățământ, orice student are dreptul de a se prezenta, fără taxă percepută, în anul universitar curent, la două evaluări finale pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar conform planului de învățământ din anul universitar în care s-a înscris.

Alte aspecte:

1. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării la fiecare disciplină și cel de finalizare a studiilor precizează standardele minime de performanță și este relevant pentru dovedirea competențelor dobândite.
2. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate studenților din timp și în detaliu, inclusiv sunt menționate în fișa disciplinei.
3. Cel puțin 50% dintre formele de evaluare a studenților la disciplinele de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.
4. Instituția creează condiții pentru asigurarea obiectivității în examinarea și notarea studenților; la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.
5. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate, în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).

1.1.5.2 Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior* și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.

În baza Metodologiei cadru, instituția are un regulament propriu privind organizarea examenului de finalizare a studiilor.

Regulamentul universității cuprinde **descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și modalitățile și procedurile** prin care se asigură originalitatea și autenticitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute.

Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.

Coordonarea lucrărilor de licență se asigură de către cadre didactice titularizate în învățământul superior.

1.1.5.3 Examenul de licență

Pentru elaborarea lucrării de licență se alocă minimum 50 ore în planul de învățământ al anului III, semestrul VI. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu studentul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.

Alte aspecte:

1. Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.
2. Coordonarea lucrărilor de licență se asigură numai de cadre didactice titularizate în învățământul superior. În cazul asistentului universitar doctor, acesta poate coordona lucrări de licență în co-tutelă cu un cadru didactic-lector universitar doctor, conferențiar doctor sau profesor universitar doctor.
3. Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (licență) includ numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.
4. Examenul de licență se desfășoară potrivit reglementărilor în vigoare: două probe, după cum urmează:
 - a. *proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*
 - b. *proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.*

1.1.6 Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați

1.1.6.1 Admiterea

Admiterea se organizează în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu metodologiile proprii instituției. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

Studenții înmatriculați încheie cu instituția un *Contract de studii*, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

1.1.6.2 Criterii privind stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari + asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență din domeniul *Științe Administrative*, este maximum 30/1.

Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

- seria de curs, *maximum 150 de studenți, cu o variație de +20%³*;
- grupa de studenți, *maximum 30 studenți*;
- subgrupa de studenți, *maximum 18 studenți*.

1.1.7 Cercetarea științifică

Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii științifice etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc.,

³ Numărul maxim de studenți dintr-o serie de studii este condiționat suplimentar de baza materială a facultății/universității (capacitatea și dotarea sălilor de predare).

pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

Alte aspecte:

1. Tematica cercetării vizează prioritar domeniul științific al programului de studii și specializarea conferită prin diplomă.
2. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are, anual, cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.
3. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.
4. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

1.1.8 Baza materială

1. Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.
2. Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.
3. Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studiu de licență - și un singur student în cadrul programelor de studiu de master.
4. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.
5. Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare).

Alte observații specifice domeniului sau programelor de studii.

1. Prin orar, biblioteca asigură accesul studenților minimum 40 ore/săptămână.
2. Sălile de lectură permit accesul facil al studenților și cadrelor didactice la internet și la baze de date internaționale.
3. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.
4. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.
5. Bibliotecile instituției de învățământ asigură fie un număr de locuri în sălile de lectură pentru

cel puțin 10% din numărul total al studenților, fie accesul electronic al studenților la baze de date, în campusul universității.

6. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.

7. Instituția dispune de laboratoare de informatică și de specialitate de a căror dotare respectă standardele specificate la fiecare program.

1.2 Domeniul de licență - Științe militare, informații și ordine publică

Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*, în domeniul de studii universitare de licență (DL 10), *Științe militare, informații și ordine publică*, sunt incluse următoarele programe de studii /specializări prezentate în *Tabelul 2*:

Tabelul 2. Programele de studii/specializările din domeniul de licență:

Științe militare, informații și ordine publică

Cod DL	DOMENIUL DE LICENȚĂ	PROGRAMUL DE STUDII (PS) / SPECIALIZAREA (S)	Nr. de credite (ECTS)
10	Științe militare, informații și ordine publică	70. Psihologie Informații	- 180

Sursa: HG nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, în vigoare de la 23.09.2016

1.2.1 Personalul didactic

Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare pentru ocuparea posturilor didactice. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu *Metodologia Cadru la nivel național* și cu standardele instituției angajatoare.

1. Toate cadrele didactice au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor acoperite.
2. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.
3. Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari.
4. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu acoperă mai mult de 20 % din numărul total de posturi din statul de funcții.
5. Titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa/fișa disciplinei.
6. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare disciplină, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.
7. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse și echipamente electronice).
8. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.

Următoarele criterii se referă la toate posturile didactice constituite pentru programul de studii (specializarea) evaluată (conform unui stat de funcțiuni cumulativ în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele implicate în realizarea respectivului program de licență sau de master):

1. Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare în state de funcții la

- începutul fiecărui an universitar.
2. Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ:
 - i. State de funcții la programele IF (programe licență și master) întocmite de departamentele de specialitate;
 - ii. State de funcții la programele de IFR și ID (programe licență și master) care se întocmesc de Departamentul (Centrul) ID/IFR în regim plata cu oră.
 3. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.
 4. În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcții (IF, ID și IFR), să fie de maxim 3. Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

1.2.2 Conținutul procesului de învățământ

Procesul de învățământ la programele de studii din Domeniul de licență *Științe militare, informații și ordine publică* are, în ansamblu, următorul conținut:

Tabelul 3. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii de licență

INDICATOR	Nivel
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*
3. Numărul de ore activitate didactică pe săptămână	24– 28 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	2016–2352 ore
5. Numărul total de credite minime obligatorii	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
7. Ponderea stagiilor de practică în total ore alocate programului	10%
8. Durata practicii pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	min. 48 ore
9. Numărul minim de credite alocate pentru practica de specialitate	10 ECTS
10. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență	10 ECTS
11. Numărul de credite alocate educației fizice ca disciplină obligatorie (în afara celor 30 ECTS/semestru)	min 2 ECTS
12. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminar, laborator, proiect, practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$
13. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore
14. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	3 - 4 săpt.
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min 1 săpt.
16. Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%
17. Numărul maxim de studenți pe grupă	30
18. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	20/1
19. Alt indicator	-

* Acestea cuprind și stagiile activității practice de specialitate și elaborării lucrării de licență.

Alte aspecte:

1. În toate planurile de învățământ figurează cel puțin o disciplină de informatică aplicată (domeniu / specializare).
2. În toate planurile de învățământ figurează cel puțin o limbă străină oficială în UE, cu aplicații în domeniu / specializare.
3. În toate planurile de învățământ figurează o disciplină de inițiere în metodologia cercetării științifice.
4. Disciplina Practica de specialitate este normată în statul de funcții ca disciplină de sine stătătoare.

Planul de învățământ conține **discipline de domeniu, de specialitate** și **complementare**, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, conform deciziei organizatorului programului de studii.

Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;
- b) să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
- c) să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
- d) să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- e) să fie asigurată compatibilitatea la nivel național din punctul de vedere al disciplinelor de studiu cu programe similare, prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

Ponderea disciplinelor se determină pe baza numărului de ore didactice alocate în planul de învățământ.

Disciplinele din planul de învățământ se grupează după **statutul lor academic** (discipline din domeniu/fundamentale, de specialitate sau complementare) și **după regimul frecvenței lor** (obligatorii, opționale sau facultative).

Aceasta se încadrează astfel:

Tabelul 4. Ponderea disciplinelor de studiu în funcție de statutul lor academic

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline de domeniu ⁴	DD	Min. 20%
Discipline de specialitate	DS	Min. 50%
Discipline complementare	DC	Min. 5%
Total		100%

Tabelul 5. Ponderea disciplinelor în funcție de regimul frecvenței lor

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline obligatorii	DO	70-80%
Discipline opționale (la alegere)	DA	20-30%
Discipline facultative	DF	-
Total		100% +DF

1.2.2.1 Discipline de domeniu

Observație: Acest grup de discipline sunt comune pentru toate programele de studii universitare de licență care sunt cuprinse în domeniul de studii.

⁴ Sunt discipline fundamentale pentru domeniul de licență **Psihologie**

Sucesiunea și denumirea disciplinelor de domeniu în planul de învățământ este la latitudinea universităților.

Nr. crt.	Disciplina*	Tipul disciplinei (obligatorie/ opțională/ facultativă)
1.	Fundamentele psihologiei I (Introducere în psihologie I, Psihologie generală) ⁵	obligatorie
2.	Fundamentele psihologiei II (Introducere în psihologie II)	obligatorie
3.	Istoria psihologiei	obligatorie
4.	Psihologie experimentală și analiza datelor I (Metodologia cercetării psihologice I / Metode și tehnici experimentale etc.)	obligatorie
5.	Psihologie experimentală și analiza datelor II (Metodologia cercetării psihologice II, Statistică aplicată în psihologie și prelucrarea informatizată a datelor etc.)	obligatorie
6.	Bazele teoretice ale evaluării psihologice	obligatorie
7.	Psihologia personalității	obligatorie
8.	Neuropsihologie/Introducere în neuroștiințe	obligatorie
9.	Psihologie socială I (Introducere în psihologia socială experimentală / Cogniție socială)	obligatorie

*Aceste discipline de domeniu sunt discipline fundamentale pentru domeniul de licență Psihologie

1.2.2.2 Discipline de specialitate

Programul de studii: Psihologie - Informații

Sucesiunea și tipul disciplinelor de specialitate în planul de învățământ sunt orientative.

Nr. crt.	Disciplina	Tipul disciplinei (obligatorie/ opțională/ facultativă)
1.	Psihologia socială II (Dinamica grupului)	obligatorie
2.	Psihologia vârstelor I (Psihologia dezvoltării I / Psihologia copilului etc.)	obligatorie
3.	Psihologia vârstelor II (Psihologia dezvoltării II / Psihologia adolescentului și adultului)	obligatorie
4.	Psihologie cognitivă	obligatorie
5.	Genetica comportamentului uman	obligatorie
6.	Psihologia educației (Psihologie școlară)	obligatorie
7.	Testarea psihologică I (Evaluarea psihologică I, Psihodiagnosticul aptitudinilor)	obligatorie
8.	Testarea psihologică II (Evaluarea psihologică II, Psihodiagnosticul personalității)	obligatorie
9.	Psihopatologie (Psihologie clinică și psihoterapii I / Psihologia sănătății / Psihosomatică etc.)	obligatorie
10.	Psihoterapii (Introducere în psihoterapie / Psihologie clinică și psihoterapii II)	obligatorie
11.	Consiliere psiho-educatională și a carierei / Consiliere vocațională / Consiliere educațională și vocațională	obligatorie

⁵ Titlurile inserate în paranteze reprezintă denumiri alternative posibile pentru disciplinele propuse. Cerința minimală este ca disciplina propusă să acopere prin tematica ei 2/3 din temele disciplinei de referință.

12.	Psihologia organizațională și managerială	obligatorie
13.	Psihologia muncii	obligatorie
14.	Practica de specialitate și în relație cu licența	obligatorie
Discipline opționale recomandate în grad înalt		
15.	Psihologie interculturală	opțională
16.	Psihologie judiciară	opțională
17.	Etnopsihologie	opțională
18.	Psihologie politică	opțională
19.	Psihologie militară	opțională
20.	Psihologia creativității	opțională
21.	Defectologie și logopedie (Logopedie)	opțională
22.	Psihopedagogia deficiențelor mintali	opțională
23.	Profile atipice de dezvoltare	opțională
24.	Sociologie	opțională
25.	Psihiatrie	opțională
26.	Psihologia religiei	opțională
27.	Psihologia familiei	opțională
28.	Neuroștiințe cognitive și clinice	opțională

1.2.2.3 Discipline complementare

Succesiunea disciplinelor complementare în planul de învățământ este orientativă.

Nr. Crt.	Disciplinele	Tipul disciplinei (obligatorie/ opțională/ facultativă)
Discipline opționale recomandate în grad înalt		
1.	Limba străină (de circulație internațională)	obligatorie
2.	Etică aplicată în psihologie	opțională
3.	Educație fizică	obligatorie
Discipline opționale recomandate în funcție de context și specific		
4.	Analiza superioară a datelor	opțională
5.	Metodologia cercetării calitative	opțională
6.	Epistemologie	opțională
7.	Logică	opțională
8.	Antropologie culturală	opțională
9.	Abilități academice	opțională
10.	Orice altă disciplină care prin competențele profesionale și transversale pe care le formează contribuie la generarea calificării de psiholog (în limita a maximum 10% din ansamblul planului de învățământ asumat de către programul de studii).	opțională
Pachet de discipline facultative pentru studenții care optează pentru cariera didactică		
1.	Pedagogie I (Introducere în Pedagogie. Teoria curriculumului)	facultativă
2.	Pedagogie II (Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării)	facultativă
3.	Didactica specialității	facultativă
4.	Managementul clasei de elevi	facultativă

5.	Instruire asistată de calculator	facultativă
6.	Practica pedagogică	facultativă

1.2.3 Conținutul fișelor disciplinelor

Fișele disciplinelor trebuie să conțină minimum următoarele informații: statutul academic al disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.

1.2.4 Practica

1. Disciplina Practica de specialitate este normată în statul de funcții ca disciplină de sine stătătoare.
2. Efectuarea stagiilor de practică implică asumarea răspunderii deopotrivă de către universitate, de către reprezentanții instituției unde se efectuează practica precum și de către studenți.
3. În cadrul activităților de laborator, de proiect și de practică profesională, studenților li se pun la dispoziție echipamente, instrumente și resurse care favorizează dezvoltarea abilităților de utilizare a noilor tehnologii.
4. Practica profesională se realizează sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii care includ: finalități, tipuri de activități, documentele completate de studenți, modalități și criterii de evaluare.
5. Stagiile de practică reprezintă minimum 10% din numărul total al orelor alocate programului.
6. Planul de învățământ prevede stagii de practică de 48 - 72 ore pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și stagii de 48 ore pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.
7. Pentru practica de specialitate, fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

Instituțiile de învățământ au încheiate convenții sau contracte de practică cu societăți /instituții de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.

1.2.5 Rezultatele învățării

1. Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenții la studiile de licență / master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.
2. Instituția de învățământ oferă informații și date despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: Regulament de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / master).

3. Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.
4. Instituția de învățământ trebuie să dispună de programe de stimulare a studenților performanți precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.

1.2.5.1 Evaluarea studenților

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul, verificarea pe parcurs și prezentarea proiectului. La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.

Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele și colocviile se desfășoară în prezența cadrului didactic titular de curs și a minim unui colaborator de specialitate.

Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică prevăzută de planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Modalitatea de evaluare finală se precizează în fișa disciplinei. Evaluarea finală, prin notă, nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau numai pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Într-o instituție de învățământ de stat, orice student are dreptul de a se prezenta, fără taxă percepută, în anul universitar curent, la două evaluări finale pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar conform planului de învățământ din anul universitar în care s-a înscris.

Alte aspecte:

1. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării la fiecare disciplină și cel de finalizare a studiilor precizează standardele minime de performanță și este relevant pentru dovedirea competențelor dobândite.
2. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate studenților din timp și în detaliu.
3. Există un Regulament ce precizează modalitățile de evaluare a studenților și procedurile după care acestea se desfășoară (teste, colocvii, verificări pe parcurs, susținerea de referate și proiecte, examene etc.).
4. Cel puțin 60% dintre formele de evaluare a studenților la disciplinele de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.
5. Instituția creează condiții pentru asigurarea obiectivității în examinarea și notarea studenților: la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.
6. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate, în conformitate cu legislația aplicabilă Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).

1.2.5.2 Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind cadrulul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior* și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.

Instituția, în baza Metodologiei cadru, are elaborat propriu regulament pentru organizarea examenului de licență. Regulamentul universității cuprinde **descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și modalitățile și procedurile** prin care se asigură originalitatea și autenticitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute. .

Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.

Coordonarea lucrărilor de licență se asigură numai de cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu doctorat și care au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

1.2.5.3 Examenul de licență

Pentru elaborarea lucrării de licență se alocă minim 48 de ore în planul de învățământ al anului III, semestrul VI. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Proiectul de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Acesta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, corectitudine din punct de vedere științific și metodologic, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice aprobate.

În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu studentul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.

Alte aspecte:

1. Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.
2. Coordonarea lucrărilor de licență se asigură numai de cadre didactice titularizate în învățământul superior. În cazul asistentului universitar doctor, acesta poate coordona lucrări de licență în co-tutelă cu un cadru didactic-lector universitar doctor, conferențiar doctor sau profesor universitar doctor.
3. Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (licență) includ numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.

1.2.6 Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați

1.2.6.1 Admiterea

Admiterea se organizează în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu metodologiile proprii instituției, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare:

1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.
2. Modul de organizare a procesului de admitere (înscriere, examene, interviuri, modalitate de calcul a mediei de admitere, taxe etc.) este prezentat într-un document cadru (regulament / metodologie) și este făcut public prin toate mijloacele (pagina web, broșuri, pliante etc.).
3. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.
4. Universitatea asigură șanse egale pentru accesul la învățământ, fără nici un fel de discriminare de gen, rasă, culoare, dizabilități, limbă, religie, opinii politice sau de alt fel: naționalitate, origine socială și etnică, asociere la minorități naționale, stare materială etc.
5. Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.
6. Studenții înmatriculați încheie cu instituția un *Contract de studii*, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

1.2.6.2 Criterii privind stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari + asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență din domeniul **Științe militare, informații și ordine publică**, este maximum 20/1⁶.

Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

- seria de curs, **maximum 150 de studenți, cu o variație de +20%**⁷;
- grupa de studenți, **maximum 30 studenți**;
- subgrupa de studenți, **maximum 18 studenți**.

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (*taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente, etc.*), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.

1.2.7 Cercetarea științifică

Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii științifice etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc.,

⁶ În aceeași instituție, un cadru didactic se poate regăsi la mai multe programe de licență din domeniul **Științe militare, informații și ordine publică**

⁷ Numărul maxim de studenți dintr-o serie de studii este condiționat suplimentar de baza materială a facultății/universității (capacitatea și dotarea sălilor de predare).

pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

Alte aspecte:

1. Tematica cercetării vizează prioritar domeniul științific al programului de studii și specializarea conferită prin diplomă.
2. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.
3. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.
4. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

1.2.8 Baza materială

1. Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.
2. Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.
3. Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studiu de licență, și un singur student în cadrul programelor de studiu de master.
4. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.
5. Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare).

Alte observații specifice.

1. Prin orar, biblioteca asigură accesul studenților minimum 40 ore/săptămână.
2. Sălile de lectură permit accesul facil al studenților și cadrelor didactice la internet și la baze de date internaționale.
3. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și, în proporție de cel puțin 50%, reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.
4. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.
5. Programul de studii este prezentat pe site-ul instituției de învățământ superior.
6. Există abonamente la periodice de specialitate în limba română și în limbi străine.

7. Instituția dispune de laboratoare de informatică și de specialitate de a căror dotare respectă standardele specificate la fiecare program:

LABORATOARE DE SPECIALITATE:

A. LABORATORUL DE INFORMATICĂ

- a) Rețea de calculatoare cu echipamente corespunzătoare de hard și soft: 1 calculator la 2 studenți (pentru o formație de lucru)
- b) Imprimantă
- c) Conexiune la internet prin fibră optică

B. LABORATORUL DE PSIHLOGIE EXPERIMENTALĂ

1. Studiul experimental al kinesteziei

1.1. Probe pentru aprecierea greutatei, iluzii perceptive (ex. serii de greutăți Klemm, artrometru Kern, Muller-Lyer- greutate)

1.2. Instrumente pentru determinarea sensibilității kinestezice și de echilibru (ex. Kinezimetru, stabilometru, artrometru Moede)

1.3. Instrumente pentru examinarea întregului corp. (ex.. Kinematometre)

1.4. Probe pentru determinarea efortului muscular (ex.. Ergografe și dinamometre, probe EMG)

2. Studiul experimental al olfactitei

2.1. Instrumente pentru determinarea sensibilității olfactive (ex.. Olfactometru)

3. Studiul experimental al sensibilității tactile și cutanate

3.1. Instrumente pentru determinarea pragului spațial tactil (ex.. Esteziometre).

3.2. Instrumente pentru determinarea senzației de presiune tactilă (ex. Esteziometre).

3.3. Instrumente pentru determinarea percepției cutanate și a sensibilității cutanate diferențiale (Ex. Plăci tactile Moede).

3.4. Instrumente pentru determinarea sensibilității termice (ex.. Termoestezimetru Kiesow).

3.5. Instrumente pentru determinarea acuității tactile (ex.. Tactometrul Moede).

4. Studiul experimental al sensibilității auditive

4.1. Instrumente pentru determinarea acuității auditive (ex. Audiometre, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime etc.).

4.2. Instrumente pentru determinarea pragului acustic (ex. Audiometre, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime etc.)

4.3. Dispozitive pentru determinarea perimetrului acustic (ex. Audiometre, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime etc.)

5. Studiul experimental al sensibilității vizuale

5.1. Instrumente pentru determinarea sensibilității vizuale cromatice și acromatice (Ex. Fotometre, Inelele Landolt, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime etc.).

5.2. Instrumente pentru determinarea acuității vizuale (ex. Platiscope, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)

5.3. Instrumente pentru studiul vederii cromatice (Planșele Ishihara, Stoelting, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime etc.)

5.4. Instrumente pentru vederea în adâncime (Aparatul Michotte, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)

5.5. Viziometru complex pentru determinarea perimetrului vederii

5.6. Perimetru vizual pentru determinarea perimetrului vederii

5.7. Instrumente pentru studiul percepției vizuale și al atenției (Tahistoscop mecanic și electronic, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)

6. Studiul experimental al coordonării și învățării senzorio-motorii

Aparate pentru determinarea coordonării mișcărilor manuale, a disocierii mișcărilor mâinii și a învățării senzorio-motorii (Strungulețul Lahi, sinusoida și omega Bonnardel, termometru, trusa psihotehnică, softR-Q Plus etc.)

7. Studiul experimental al timpului de reacție, reactivității complexe, coordonării senzorio-motorii, atenției, gândirii tehnice

7.1. Aparate pentru determinare timpului de reacție (ex. Cronoscop electronic, TR- simplu, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)

7.2. Instrumente pentru determinarea reactivității complexe, coordonării complexe (ochi-mână, ochi-picior, mână-mână, picior-picior) și a capacității de comutare a atenției (ex. Polireacțiometrul electronic, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E- Prime, Noldus etc.)

7.3. Aparat electronic pentru determinarea atenției distributive (Piorkowski, Ricosay, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)

7.4. Probe de gândire (Turnul din Hanoi, pompa Schulty, probe Heider conflictograf, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)

7.5. Aparatură de electrofiziologie, pentru măsuratori de tip conductanța electrică a pielii, electrocardiograma/potentiale evocate, electroencefalograma etc.(sistem Biopac MP150)

C. LABORATORUL DE PSIHODIAGNOSTIC

1. Sala de cel puțin 15 locuri, amenajată special pentru lucrări practice de psihodiagnostic
2. Modalități de depozitare și păstrare a testelor și a altor materiale de psihodiagnostic
3. Laboratorul de psihodiagnostic trebuie să cuprindă probe care au acceptul Comisiei de Metodologie a Colegiului Psihologilor din România.
4. Probe pentru evaluarea aptitudinilor tehnice (de exemplu: MacQuarrie)
5. Probe pentru evaluarea aptitudinilor generale (Ex: G.A.T.B., B.T.P.A.C., D.A.T.)
6. Probe pentru evaluarea aptitudinilor speciale (de exemplu: Sarton)
7. Probe pentru evaluarea memoriei (de exemplu: Rey, probe de memorie de lucru clasice)
8. Probe pentru evaluarea atenției (de exemplu: Praga, Toulouse - Pièron, testul d2)
9. Probe pentru evaluarea funcției perceptiv - motrice și a reprezentărilor spațiale (de exemplu: Yerkes, Friederich-Möde, Bender, Frostig)
10. Probe pentru evaluarea aptitudinilor mintale primare (Ex.Bateria P.M.A. Thurstone)
11. Probe pentru evaluarea inteligenței (de exemplu: Raven – color, standard, avansat, Labirint Porteus, Eysenck I și II, Domino 48 și Domino 70, test de abilități mentale Otis-Lenon, scala Wechsler de inteligență pentru adulți (WAIS), scala Wechsler de inteligență pentru copii (WISC), scala Wechsler de inteligență pentru nivel preșcolar și primar (WPPSI), testele de inteligență Binet-Simon, Stanford-Binet, probele piagetiene)
12. Probe pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor (de exemplu : DENVER, DASI – II, Bayley)
13. Probe pentru evaluarea limbajului (de exemplu: testele de vocabular Mill Hill)
14. Probe pentru evaluarea aptitudinilor cognitive: atenție, percepție, memorie, inhibiție cognitivă etc (cuprinse în bateriile CAS, CAS, PEDb, PEDonline).
15. Probe pentru evaluarea dezvoltării (cognitive, emoțională, sociale etc (PEDb, PEDonline)
16. Probe pentru evaluarea emoțiilor și a comportamentelor (PEDb, PEDonline)
17. Evaluări neuropsihologice ale dezvoltării (PEDb, PEDonline)
18. Probe pentru evaluarea personalității la copii (de exemplu: PIC) și adulți (de exemplu: testul de anxietate Cattell, Inventarul multifazic de personalitate - MMPI, MMPI-2, MMPI-A, Inventarul de personalitate California (CPI), Inventarul de personalitate Freiburg (FPI), Inventarul de personalitate Bernreuter, Psychorater, Testul de personalitate 16 PF Cattell, Chestionarul de personalitate ZKPQ, Chestionarul “Exploatarea personalității accentuate” Schmiescheck, Inventarul de personalitate Myers - Briggs, Inventarul de personalitate

- Eysenck, Chestionarul de optimism (LOT), Chestionarul de scheme cognitive Young (YSQ), Mecanisme de coping (B-Cope), Chestionare de personalitate bazate pe modelul Big Five (NEO-PI/NEO-FFI); probe de evaluare a personalitatii prezente în diverse baterii (CAS, CAS, PEDb, PEDonline)
19. Probe pentru evaluarea intereselor (de exemplu: Strong, Holban, Holland) Probe clinice pentru evaluarea nivelului subiectiv / afectiv (de exemplu: Profilul stărilor afective (POMS), Profilul stresului emoțional (PDE), Inventarul de depresie Beck, Inventarul de anxietate ca stare și trăsătură (STAI, formele 1 și 2), nivelului cognitiv (de exemplu: Scala de Atitudini Disfuncționale (DAS), Scala de atitudini și credințe (ABS-II), Chestionarul de gânduri automate (ATQ), Scala de acceptare necondiționată (USA), Scala de Stimă de Sine (SS), Scala de stil atribuțional (SAAQ), comportamental (de exemplu: Chestionarul de Dezirabilitate Socială (SDS), Chestionar de reactivitate emoțională (PANAS - *The Positive and Negative Affect Schedule*) și reglare emoțională (ERQ – *Emotion Regulation Questionnaire*, DERS- *Difficulties in Emotion Regulation Scale*), Scala Hamilton de evaluare a depresiei (HRSD) , Scala Hamilton de Evaluare a Anxietatii (HRSA), Interviuurile clinice structurate pentru DSM (SCID), Achenbach System of Empirically Based Assessment (ASEBA), Chestionarul schemelor cognitive (YSQ-3), Chestionar de evaluare a copiilor de vârstă școlară -4 (CSI-4), Scalele EMAS, Chestionarul PDSQ,
20. Probe proiective (de exemplu: Rorschach, T.A.T., Szondi, Lüscher, Rosensweig, testul arborelui, testul familiei, testul omulețului etc.).

1.3 Domeniul de licență - PSIHOLOGIE

Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*, în domeniul de studii universitare de licență (DL 80), Psihologie, , sunt incluse următoarele programe de studii /specializări prezentate în *Tabelul 2*:

Tabelul 2. Programele de studii/specializările din domeniul de licență: Psihologie

Cod DL	DOMENIUL DE LICENȚĂ	PROGRAMUL DE STUDII (PS) / SPECIALIZAREA (S)	Nr. de credite (ECTS)
80	Psihologie	10. Psihologie	180
		20. Terapie ocupațională	180

Sursa: HG nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. HG nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, în vigoare de la 23.09.2016

Programele de studiu se diferențiază între ele prin construcția lor curriculară. Ele sunt definite prin misiune și – corespunzător – prin competențele prevăzute să fie dobândite de absolvenți, conform planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. Un program de studii universitare se individualizează față de celelalte programe de studii din același domeniu prin planul său de învățământ; acesta trebuie să conțină peste **30% discipline obligatorii diferite** în raport cu fiecare din celelalte programe de studii.

1.3.1 Personalul didactic

Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare pentru ocuparea posturilor didactice. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu *Metodologia Cadru la nivel național* și cu standardele proprii ale instituției angajatoare.

1. Toate cadrele didactice au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor acoperite.
2. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.
3. Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari.
4. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu acoperă mai mult de 20 % din numărul total de posturi din statul de funcții.
5. Titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa/fișa disciplinei.
6. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare disciplină, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.
7. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse și echipamente electronice).
8. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pentru cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice

competente.

Următoarele criterii se referă la toate posturile didactice constituite pentru programul de studiu (specializarea) evaluată (conform unui stat de funcții cumulativ în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele implicate în realizarea respectivului program de licență sau de master):

1. Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.
2. Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ:
 - i. State de funcții la programele IF (programe licență și master) întocmite de departamentele de specialitate;
 - ii. State de funcții la programele de IFR și ID (programe licență și master) care se întocmesc de Departamentul (Centrul) ID/IFR în regim plata cu oră.
3. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.
4. În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcțiuni (IF, ID și IFR), să fie de maxim 3. Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

1.3.2 Conținutul procesului de învățământ

Procesul de învățământ la programele de studii din Domeniul de licență **Psihologie** are, în ansamblu, următorul conținut:

Tabelul 3. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii de licență

INDICATOR	Nivel
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*
3. Numărul de ore activitate didactică pe săptămână	24– 28 ore
4. Numărul de ore din de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	2016–2352 ore
5. Numărul total de credite minime obligatorii	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
7. Ponderea practicii în total ore alocate programului	10%
8. Durata practicii pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 48 de ore
9. Numărul minim de credite alocate pentru practica de specialitate	10 ECTS
10. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență	10 ECTS
11. Numărul de credite alocate educației fizice ca disciplină obligatorie (în afara celor 30 ECTS/semestru)	min. 2 ECTS
12. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$
13. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore
14. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	3 - 4 săpt.
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săpt.

16. Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%
17. Numărul maxim de studenți pe grupă	30
18. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30/1

* Acestea cuprind și stagiile activității practice de specialitate și elaborării lucrării de licență.

Alte aspecte:

1. În toate planurile de învățământ figurează cel puțin o disciplină de informatică aplicată (domeniu / specializare).
2. În toate planurile de învățământ figurează cel puțin o limbă străină oficială în UE, cu aplicații în domeniu / specializare.
3. În toate planurile de învățământ figurează o disciplină de inițiere în metodologia cercetării științifice.
4. Disciplina Practica de specialitate este normată în statul de funcții ca disciplină de sine stătătoare.

Planul de învățământ conține **discipline de domeniu, de specialitate** și **complementare**, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.

Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;
- b) să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
- c) să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
- d) să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- e) să fie asigurată compatibilitatea la nivel național din punctul de vedere al disciplinelor de studiu, la programe similare, prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

Ponderea disciplinelor se determină pe baza numărului de ore didactice alocate în planul de învățământ.

Disciplinele din planul de învățământ se grupează după **statutul lor academic** (discipline din domeniu/fundamentale, de specialitate sau complementare) și **după regimul frecventării lor** (obligatorii, opționale sau facultative).

Aceasta se încadrează astfel:

Tabelul 4. Ponderea disciplinelor de studiu în funcție de statutul lor academic

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline de domeniu ⁸	DD	Min. 20%
Discipline de specialitate	DS	Min. 50%
Discipline complementare	DC	Min. 5%
Total		100%

Tabelul 5. Ponderea disciplinelor în funcție de regimul frecventării lor

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline obligatorii	DO	70-80%
Discipline opționale (la alegere)	DA	20-30%
Discipline facultative	DF	-

⁸ Sunt discipline fundamentale pentru domeniul de licență Psihologie

Total	100% +DF
--------------	----------

1.3.2.1 Discipline de domeniu

Sucesiunea și denumirea disciplinelor de domeniu în planul de învățământ este la latitudinea universităților.

1.3.2.1.1 Programul de studii 1: Psihologie

Nr. crt.	Disciplina*	Tipul disciplinei (obligatorie / opțională)
1	Fundamentele psihologiei I (Introducere în psihologie I, Psihologie generală) ⁹	obligatorie
2	Fundamentele psihologiei II (Introducere în psihologie II)	obligatorie
3	Istoria psihologiei	obligatorie
4	Psihologie experimentală și analiza datelor I (Metodologia cercetării psihologice I / Metode și tehnici experimentale etc.)	obligatorie
5	Psihologie experimentală și analiza datelor II (Metodologia cercetării psihologice II, Statistică aplicată în psihologie și prelucrarea informatizată a datelor etc.)	obligatorie
6	Bazele teoretice ale evaluării psihologice	obligatorie
7	Psihologia personalității	obligatorie
8	Neuropsihologie/Introducere în neuroștiințe	obligatorie
9	Psihologie socială I (Introducere în psihologia socială experimentală / Cogniție socială)	obligatorie

* Aceste discipline de domeniu sunt discipline fundamentale pentru domeniul de licență Psihologie.

1.3.2.1.2 Programul de studii 2: Terapie ocupațională

Nr. crt.	Disciplina*	Tipul disciplinei (obligatorie/ opțională)
1.	Fundamentele psihologiei (I și II)	obligatorie
2.	Introducere în TO (Fundamente teoretice, modele și cadre de referință ale științelor ocupaționale; Procesul terapiei ocupaționale și raționamentul profesional)	obligatorie
3.	Ocupație și performanță umană	obligatorie
4.	Anatomie, fiziologie și fiziopatologie	obligatorie
5.	Biomecanică, Kinesiologie / Bazele generale ale kinetoterapiei	obligatorie
6.	Bazele teoretice ale evaluării psihologice	obligatorie
7.	Metodologia cercetării în psihologie și terapia ocupațională	obligatorie

* Aceste discipline de domeniu sunt discipline fundamentale pentru domeniul de licență Psihologie.

⁹ Titlurile inserate în paranteze reprezintă denumiri alternative posibile pentru disciplinele propuse. Cerința minimală este ca disciplina propusă să acopere prin tematica ei 2/3 din temele disciplinei de referință.

1.3.2.2 Discipline de specialitate**1.3.2.2.1 Programul de studii 1: Psihologie**

Succesiunea și denumirea disciplinelor de specialitate în planul de învățământ sunt orientative.

Nr. crt.	Disciplina	Tipul disciplinei (obligatorie/ opțională/ facultativă)
1.	Psihologia socială II (Dinamica grupului)	obligatorie
2.	Psihologia vârștelor I (Psihologia dezvoltării I / Psihologia copilului etc.)	obligatorie
3.	Psihologia vârștelor II (Psihologia dezvoltării II / Psihologia adolescentului și adultului)	obligatorie
4.	Psihologie cognitivă	obligatorie
5.	Genetica comportamentului uman	obligatorie
6.	Psihologia educației (Psihologie școlară)	obligatorie
7.	Testarea psihologică I (Evaluarea psihologică I, Psihodiagnosticul aptitudinilor)	obligatorie
8.	Testarea psihologică II (Evaluarea psihologică II, Psihodiagnosticul personalității)	obligatorie
9.	Psihopatologie (Psihologie clinică și psihoterapii I / Psihologia sănătății / Psihosomatică etc.)	obligatorie
10.	Psihoterapii (Introducere în psihoterapie / Psihologie clinică și psihoterapii II)	obligatorie
11.	Consiliere psiho-educățională și a carierei / Consiliere vocățională / Consiliere educațională și vocățională	obligatorie
12.	Psihologia organizațională și managerială	obligatorie
13.	Psihologia muncii	obligatorie
14.	Practica de specialitate și în relație cu licența	obligatorie
Discipline opționale recomandate în grad înalt		
15.	Psihologie interculturală	opțională
16.	Psihologie judiciară	opțională
17.	Etnopsihologie	opțională
18.	Psihologie politică	opțională
19.	Psihologie militară	opțională
20.	Psihologia creativității	opțională
21.	Defectologie și logopedie (Logopedie)	opțională
22.	Psihopedagogia deficienților mintali	opțională
23.	Profile atipice de dezvoltare	opțională
24.	Sociologie	opțională
25.	Psihiatrie	opțională
26.	Psihologia religiei	opțională
27.	Psihologia familiei	opțională
28.	Neuroștiințe cognitive și clinice	opțională

1.3.2.2 Programul de studii 2: Terapie ocupațională

Succesiunea și denumirea disciplinelor de specialitate în planul de învățământ sunt orientative.

Nr. Crt.	Disciplina	Tipul disciplinei (obligatorie/ opțională/ facultativă)
1.	Consiliere familială – aplicații în TO	obligatorie
2.	Etică și deontologie în TO	obligatorie
3.	Evaluare în TO	obligatorie
4.	Managementul serviciilor de TO	obligatorie
5.	Metodologia adaptării mediului	obligatorie
6.	Genetica comportamentului uman	obligatorie
7.	Neuropsihologie / Introducere în neuroștiințe/ Neuroștiințe cognitive și clinice	obligatorie
8.	Psihologia comunicării în context profesional și social	
9.	Psihologia dezvoltării umane	obligatorie
10.	Psihologia muncii și elemente de design industrial pentru adaptarea mediului fizic	obligatorie
11.	Psihologia personalității	obligatorie
12.	Psihologie socială	obligatorie
13.	Psihopatologie	obligatorie
14.	Psihoterapii integrative / umanist-experiențiale/ cognitiv-comportamentale	obligatorie
15.	Terapia ocupațională (TO) în serviciile de sănătate	obligatorie
16.	TO în deficiențele senzoriale și mentale	obligatorie
17.	TO în gerontologie și geriatrie	obligatorie
18.	TO în mediul școlar	obligatorie
19.	TO în neuropsihiatria infantilă	obligatorie
20.	TO în pediatrie	obligatorie
21.	TO la persoanele cu afecțiuni motorii și ortopedico-traumatice	obligatorie
22.	Practica de specialitate și în relație cu licența	obligatorie
Discipline opționale - sugestii:		
23.	Adaptări ale mediului fizic în activități de autoîngrijire	
24.	Bazele teoretice și practice pentru adaptări arhitectonice și industriale	
25.	Elemente de inginerie aplicată în echipamente adaptate și tehnologie asistivă	
26.	Elemente din activitățile meșteșugărești pentru practica TO	
27.	Ergonomie și abilități practice pentru adaptarea instrumentelor și echipamentelor	
28.	Metodologia adaptării mediului	
29.	Psihologia învățării și TO pentru persoane cu tulburări pervasive și dificultăți de învățare	
30.	TO în activități de timp liber	
31.	TO la copii / adulți cu afecțiuni cronice	
32.	TO pentru copiii din grupurile vulnerabile	
33.	TO pentru persoane private de libertate sau aflate în probațiune	

1.3.2.3 Discipline complementare**1.3.2.3.1 Programul de studii 1: Psihologie**

Succesiunea disciplinelor complementare în planul de învățământ este orientativă.

Nr. Crt.	Disciplinele	Tipul disciplinei (obligatorie/ opțională/ facultativă)
Discipline opționale recomandate în grad înalt		
1.	Limba străină (de circulație internațională)	obligatorie
2.	Etică aplicată în psihologie	opțională
3.	Educație fizică	obligatorie
Discipline opționale recomandate în funcție de context și specific		
4.	Analiza superioară a datelor	opțională
5.	Metodologia cercetării calitative	opțională
6.	Epistemologie	opțională
7.	Logică	opțională
8.	Antropologie culturală	opțională
9.	Abilități academice	opțională
10.	Orice altă disciplină care prin competențele profesionale și transversale pe care le formează contribuie la generarea calificării de psiholog (în limita a maximum 10% din ansamblul planului de învățământ asumat de către programul de studii).	opțională
Pachet de discipline pentru studenții care optează pentru cariera didactică		
1.	Pedagogie I (Introducere în Pedagogie. Teoria curriculumului)	facultativă
2.	Pedagogie II (Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării)	facultativă
3.	Didactica specialității	facultativă
4.	Managementul clasei de elevi	facultativă
5.	Instruire asistată de calculator	facultativă
6.	Practica pedagogică	facultativă

1.3.2.3.2 Programul de studii 2: Terapie ocupațională

Nr. Crt.	Disciplinele	Tipul disciplinei (obligatorie/ opțională/ facultativă)
1.	Limba străină	obligatorie
2.	Educație fizică	obligatorie
3.	Operare pe calculator	obligatorie
Discipline opționale - sugestii		
4.	Statistică aplicată în psihologie și TO	
5.	Protezare, ortezare	
6.	Politici publice europene în domeniul sănătății	
7.	Dezvoltare personală	
8.	Tehnici de negociere și rezolvarea conflictelor	
9.	Consilierea carierei la persoanele cu nevoi speciale	

10.	Educație pentru sănătate și prim ajutor	
Discipline facultative		
11.	Tehnologii informaționale și comunicaționale în TO	
12.	Proiectare asistată pe calculator	

1.3.3 Conținutul fișelor disciplinelor

Fișele disciplinelor trebuie să conțină minimum următoarele informații: statutul academic al disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.

1.3.4 Practica

1. Disciplina Practica de specialitate este normată în statul de funcții ca disciplină de sine stătătoare.
2. Efectuarea stagiilor de practică implică asumarea răspunderii deopotrivă de către universitate, de către reprezentanții instituției unde se efectuează practica precum și de către studenți.
3. În cadrul activităților de laborator, de proiect și de practică profesională, studenților li se pun la dispoziție echipamente, instrumente și resurse care favorizează dezvoltarea abilităților de utilizare a noilor tehnologii.
4. Practica profesională se realizează sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii care includ: finalități, tipuri de activități, documentele completate de studenți, modalități și criterii de evaluare.
5. Stagiile de practică reprezintă minimum 10% din numărul total al orelor alocate programului
6. Planul de învățământ prevede stagii de practică de 48-72 ore pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și stagii de 48 ore pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.
7. Pentru practica de specialitate, fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

Instituțiile de învățământ au încheiate convenții sau contracte de practică cu societăți /instituții de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.

1.3.5 Rezultatele învățării

1. Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenții la studiile de licență / master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.
2. Instituția de învățământ oferă informații și date despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de

exemplu: Regulament de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / master).

3. Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.
4. Instituția de învățământ trebuie să dispună de programe de stimulare a studenților performanți precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.

1.3.5.1 Evaluarea studenților

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul, verificarea pe parcurs și prezentarea proiectului. La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.

Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele și colocviile se desfășoară în prezența cadrului didactic titular de curs și a minim unui alt cadru didactic de specialitate.

Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică prevăzută de planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Modalitatea de evaluare finală se precizează în fișa disciplinei. Evaluarea finală, prin notă, nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau numai pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Într-o instituție de învățământ de stat, orice student are dreptul de a se prezenta, fără taxă percepută, în anul universitar curent, la două evaluări finale pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar conform planului de învățământ din anul universitar în care s-a înscris.

Alte aspecte:

1. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării la fiecare disciplină și cel de finalizare a studiilor precizează standardele minime de performanță și este relevant pentru dovedirea competențelor dobândite.
2. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate studenților din timp și în detaliu.
4. Cel puțin 60% dintre formele de evaluare a studenților la disciplinele de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.
5. Instituția creează condiții pentru asigurarea obiectivității în examinarea și notarea studenților; la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.
6. Rezultatele obținute de studenți sunt înregistrate pe parcursul pregătirii, în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).

1.3.5.2 Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior* și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.

În baza Metodologiei cadru, instituția are un regulament propriu privind organizarea examenului de finalizare a studiilor. Regulamentul universității cuprinde **descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și modalitățile și procedurile** prin care se asigură originalitatea și autenticitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute.

Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.

Coordonarea lucrărilor de licență se asigură de către cadre didactice titularizate în învățământul superior. În cazul asistentului universitar doctor, acesta poate coordona lucrări de licență în cotutelă cu un cadru didactic-lector universitar doctor, conferențiar doctor sau profesor universitar doctor.

1.3.5.3 Examenul de licență

Pentru elaborarea lucrării de licență se alocă minimum 48 de ore în planul de învățământ al anului III, semestrul VI. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Proiectul de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Acesta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, corectitudine din punct de vedere științific și metodologic, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice aprobate.

În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu studentul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.

Alte aspecte:

1. Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.
2. Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (licență) includ numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.

1.3.6 Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați

1.3.6.1 Admiterea

Admiterea se organizează în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu metodologiile proprii instituției.

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Universitatea asigură șanse egale pentru accesul la învățământ, fără nici un fel de discriminare de gen, rasă, culoare, dizabilități, limbă, religie, opinii politice sau de alt fel: naționalitate, origine socială și etnică, asociere la minorități naționale, stare materială etc.

Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

Studentii înmatriculați au încheiat cu instituția un *Contract de studii*, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

1.3.6.2 Criterii privind stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari + asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență din domeniul ***Psihologie***, este maximum **30/1**¹⁰.

Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

- seria de curs, ***maximum 150 de studenți, cu o variație de +20%***¹¹;
- grupa de studenți, ***maximum 30 studenți***;
- subgrupa de studenți, ***maximum 18 studenți***.

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (*taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente, etc.*), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.

1.3.7 Cercetarea științifică

Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

Alte aspecte:

1. Tematica cercetării vizează prioritar domeniul științific al programului de studii și specializarea conferită prin diplomă.
2. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

¹⁰ În aceeași instituție, un cadru didactic se poate regăsi la mai multe programe de licență din domeniul ***Psihologie***

¹¹ Numărul maxim de studenți dintr-o serie de studii este condiționat suplimentar de baza materială a facultății/universității (capacitatea și dotarea sălilor de predare).

3. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

1.3.8 Baza materială

1. Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.

2. Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.

3. Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studiu de licență, și un singur student în cadrul programelor de studiu de master.

4. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.

5. Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare).

Alte observații specifice domeniului sau programelor de studii.

1. Prin orar, biblioteca asigură accesul studenților minimum 40 ore/săptămână.

2. Sălile de lectură permit accesul facil al studenților și cadrelor didactice la internet și la baze de date internaționale.

3. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și, în proporție de cel puțin 50%, reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute

4. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.

5. Programul de studii este prezentat pe site-ul instituției de învățământ superior.

6. Există abonamente la periodice de specialitate în limba română și în limbi străine.

7. Instituția dispune de laboratoare de informatică și de specialitate de a căror dotare respectă standardele specificate la fiecare program:

Programul de studii 1 - Psihologie

LABORATOARE DE SPECIALITATE:

A. LABORATORUL DE INFORMATICĂ

- a) Rețea de calculatoare cu echipamente corespunzătoare de hard și soft: 1 calculator la 2 studenți (pentru o formație de lucru)
- b) Imprimantă
- c) Conexiune la internet prin fibră optică

B. LABORATORUL DE PSIHOLOGIE EXPERIMENTALĂ**1. Studiul experimental al kinesteziei**

- 1.1. Probe pentru aprecierea greutateii, iluzii perceptive (ex. serii de greutate Klemm, artrometru Kern, Muller-Lyer- greutate)
- 1.2. Instrumente pentru determinarea sensibilității kinestezice și de echilibru (ex. Kinezimetru, stabilometru, artrometru Moede)
- 1.3. Instrumente pentru examinarea întregului corp. (ex.. Kinematometre)
- 1.4. Probe pentru determinarea efortului muscular (ex.. Ergografe și dinamometre, probe EMG)

2. Studiul experimental al olfactitei

- 2.1. Instrumente pentru determinarea sensibilității olfactive (ex.. Olfactometru)

3. Studiul experimental al sensibilității tactile și cutanate

- 3.1. Instrumente pentru determinarea pragului spațial tactil (ex.. Esteziometre).
- 3.2. Instrumente pentru determinarea senzației de presiune tactilă (ex. Esteziometre).
- 3.3. Instrumente pentru determinarea percepției cutanate și a sensibilității cutanate diferențiale (Ex. Plăci tactile Moede).
- 3.4. Instrumente pentru determinarea sensibilității termice (ex.. Termoestieziometrul Kiesow).
- 3.5. Instrumente pentru determinarea acuității tactile (ex.. Tactometrul Moede).

4. Studiul experimental al sensibilității auditive

- 4.1. Instrumente pentru determinarea acuității auditive (ex. Audiometre, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime etc.).
- 4.2. Instrumente pentru determinarea pragului acustic (ex. Audiometre, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime etc.)
- 4.3. Dispozitive pentru determinarea perimetrului acustic (ex. Audiometre, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime etc.)

5. Studiul experimental al sensibilității vizuale

- 5.1. Instrumente pentru determinarea sensibilității vizuale cromatice și acromatice (Ex. Fotometre, Inelele Landolt, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime etc.).
- 5.2. Instrumente pentru determinarea acuității vizuale (ex. Platiscope, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)
- 5.3. Instrumente pentru studiul vederii cromatice (Planșele Ishihara, Stoelting, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime etc.)
- 5.4. Instrumente pentru vederea în adâncime (Aparatul Michotte, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)
- 5.5. Viziotest aparat complex pentru determinarea perimetrului vederii
- 5.6. Perimetru vizual pentru determinarea perimetrului vederii
- 5.7. Instrumente pentru studiul percepției vizuale și al atenției (Tahistoscop mecanic și electronic, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)

6. Studiul experimental al coordonării și învățării senzorio-motorii

- 6.1. Aparatură pentru determinarea coordonării mișcărilor manuale, a disocierii mișcărilor mâinii și a învățării senzorio-motorii (Strungulețul Lahi, sinusoida și omega Bonnardel, termometru, trusa psihotehnică, softR-Q Plus etc.)

7. Studiul experimental al timpului de reacție, reactivității complexe, coordonării senzorio-motorii, atenției, gândirii tehnice

- 7.1. Aparatură pentru determinare timpului de reacție (ex. Cronoscop electronic, TR- simplu, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)
- 7.2. Instrumente pentru determinarea reactivității complexe, coordonării complexe (ochi-mână, ochi-picior, mână-mână, picior-picior) și a capacității de comutare a atenției (ex. Polireacțiometrul electronic, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E- Prime, Noldus etc.)

- 7.3. Aparat electronic pentru determinarea atenției distributive (Piorkowski, Ricosay, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)
- 7.4. Probe de gândire (Turnul din Hanoi, pompa Schulty, probe Heider conflictograf, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)
- 7.5. Aparatură de electrofiziologie, pentru măsuratori de tip conductanța electrică a pielii, electrocardiograma/potentiale evocate, electroencefalograma etc.(sistem Biopac MP150)

C. LABORATORUL DE PSIHODIAGNOSTIC

1. Sala de cel puțin 15 locuri, amenajată special pentru lucrări practice de psihodiagnostic
2. Modalități de depozitare și păstrare a testelor și a altor materiale de psihodiagnostic
3. Laboratorul de psihodiagnostic trebuie să cuprindă probe care au acceptul Comisiei de Metodologie a Colegiului Psihologilor din România.
4. Probe pentru evaluarea aptitudinilor tehnice (de exemplu: MacQuarrie)
5. Probe pentru evaluarea aptitudinilor generale (de exemplu: G.A.T.B., B.T.P.A.C., D.A.T.)
6. Probe pentru evaluarea aptitudinilor speciale (de exemplu: Sarton)
7. Probe pentru evaluarea memoriei (de exemplu: Rey, probe de memorie de lucru clasice)
8. Probe pentru evaluarea atenției (de exemplu: Praga, Toulouse - Pièron, testul d2)
9. Probe pentru evaluarea funcției perceptiv - motrice și a reprezentărilor spațiale (de exemplu: Yerkes, Friederich-Möde, Bender, Frostig)
10. Probe pentru evaluarea aptitudinilor mintale primare (de exemplu: bateria P.M.A.Thurstone)
11. Probe pentru evaluarea inteligenței (de exemplu: Raven – color, standard, avansat, Labirint Porteus, Eysenck I și II, Domino 48 și Domino 70, test de abilități mentale Otis-Lenon, scala Wechsler de inteligență pentru adulți (WAIS), scala Wechsler de inteligență pentru copii (WISC), scala Wechsler de inteligență pentru nivel preșcolar și primar (WPPSI), testele de inteligență Binet-Simon, Stanford-Binet, probele piagetiene)
12. Probe pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor (de exemplu : DENVER, DASII – II, Bayley)
13. Probe pentru evaluarea limbajului (de exemplu: testele de vocabular Mill Hill)
14. Probe pentru evaluarea aptitudinilor cognitive: atenție, perceptivă, memorie, inhibiție cognitivă etc (cuprinse în bateriile CAS, CAS, PEDb, PEDonline).
15. Probe pentru evaluarea dezvoltării (cognitive, emoțională, sociale etc (PEDb, PEDonline)
16. Probe pentru evaluarea emoțiilor și a comportamentelor (PEDb, PEDonline)
17. Evaluări neuropsihologice ale dezvoltării (PEDb, PEDonline)
18. Probe pentru evaluarea personalității la copii (de exemplu: PIC) și adulți (de exemplu: testul de anxietate Cattell, Inventarul multifazic de personalitate - MMPI, MMPI-2, MMPI-A, Inventarul de personalitate California (CPI), Inventarul de personalitate Freiburg (FPI), Inventarul de personalitate Bernreuter, Psychorater, Testul de personalitate 16 PF Cattell, Chestionarul de personalitate ZKPQ, Chestionarul “Exploatarea personalității accentuate” Schmiescheck, Inventarul de personalitate Myers - Briggs, Inventarul de personalitate Eysenck, Chestionarul de optimism (LOT), Chestionarul de scheme cognitive Young (YSQ), Mecanisme de coping (B-Cope), Chestionare de personalitate bazate pe modelul Big Five (NEO-PI/NEO-FFI); probe de evaluare a personalității prezente în diverse baterii (CAS, CAS, PEDb, PEDonline)
19. Probe pentru evaluarea intereselor (de exemplu: Strong, Holban, Holland) Probe clinice pentru evaluarea nivelului subiectiv / afectiv (de exemplu: Profilul stărilor afective (POMS), Profilul stresului emoțional (PDE), Inventarul de depresie Beck, Inventarul de anxietate ca stare și trăsătură (STAI, formele 1 și 2), nivelului cognitiv (de exemplu: Scala

- de Atitudini Disfuncționale (DAS), Scala de atitudini și credințe (ABS-II), Chestionarul de gânduri automate (ATQ), Scala de acceptare necondiționată (USA), Scala de Stimă de Sine (SS), Scala de stil atribuțional (SAAQ), comportamental (de exemplu: Chestionarul de Dezirabilitate Socială (SDS), Chestionar de reactivitate emoțională (PANAS - *The Positive and Negative Affect Schedule*) și reglare emoțională (ERQ – Emotion Regulation Questionnaire, DERS- Difficulties în Emotion Regulation Scale), Scala Hamilton de evaluare a depresiei (HRSD) , Scala Hamilton de Evaluare a Anxietatii (HRSA), Interviuurile clinice structurate pentru DSM (SCID), Achenbach System of Empirically Based Assessment (ASEBA), Chestionarul schemelor cognitive (YSQ-3), Chestionar de evaluare a copiilor de vârstă școlară -4 (CSI-4), Scalele EMAS, Chestionarul PDSQ,
20. Probe proiective (de exemplu: Rorschach, T.A.T., Szondi, Lüscher, Rosensweig, testul arborelui, testul familiei, testul omulețului etc.).

Programul de studii 2 - Terapie ocupațională

LABORATOARE DE SPECIALITATE

1. LABORATOR INFORMATICĂ

Dotări minime:

- Rețea de calculatoare cu echipamente corespunzătoare de hard și soft (1 calculator la 2 studenți – pentru o formație de studiu)
- Imprimantă
- Conexiune la internet

2. LABORATOR DE EVALUARE SOMATO-FUNCȚIONALĂ

Va avea în dotare instrumente și / sau aparatură pentru determinarea / examinarea:

a. *sensibilității kinestezice și a echilibrului;*

b. *funcționalității globale și segmentare;*

Dotări minime:

- podometru
 - sistem Biopac StudentLab - dinamometrie, EMG de suprafață, studiul experimental al sensibilității tactile și cutanate (determinarea percepției cutanate și a sensibilității cutanate diferențiale)
 - miotest
 - oxipulsiometre
 - tensiometru
 - scări fixe
 - banchetă reglabilă
 - stepper
 - bicicletă ergometrică
 - covor rulant
 - cronometre
 - goniometre
 - benzi metrice
 - scoliometru
 - dinamometre

3. LABORATOR DE EVALUARE ÎN TERAPIE OCUPAȚIONALĂ

Va avea în dotare:

a. *Instrumente pentru interviul de terapie ocupațională: - minim un instrument*

- *Interviuri pentru adolescenți și adulți, de tipul: The Occupational Circumstances Assessment – Interview Rating Scale (OCAIRS), The Occupational Performance History*

Interview (OPHI), The Worker Role Interview (WRI), The Work Environment Impact Scale (WEIS), The Canadian Occupational Performance Measure (COMP);

- *Chestionare*, de tipul: The Pediatric Interest Profile (PIP), The Children's Assessment of Participation and Enjoyment (CAPE), The Preferences for Activities of Children (PAC), Interests Checklists, The Role Checklist, Occupational Self-Assessment, The Occupational Questionnaire

Notă: *Până la standardizarea testelor/chestionarelor pentru populația românească, este necesar, pentru dotarea minimă, cel puțin un instrument de evaluare folosit în majoritatea instituțiilor de învățământ superior din Europa, de tipul: Chestionarul Canadian de evaluare a Performanței Ocupaționale (Canadian Occupational Performance Measurement - COPM), The Role Checklist (Kielhofner), Occupational Self-Assessment (Kielhofner), The Occupational Questionnaire (Kielhofner), The Pediatric Interest Profile (PIP).*

b. Teste de evaluare a activităților zilnice - minim un instrument, de tipul:

Assessment of Living Skills and Resources (ASLAR), Assessment of Motor and Process Skills (AMPS), Functional Independence Measure (FIM), Activities of Daily Living Scales, Performance Assessment of Self-Care Skills (PASS), Routine Task Inventory (RTI)

Notă: *Până la standardizarea testelor/chestionarelor pentru populația românească, este necesar, pentru dotarea minimă, minim un chestionar folosit în majoritatea instituțiilor de învățământ superior din Europa, de tipul: Assessment of Motor and Process Skills (AMPS), Activities of Daily Living Scales*

c. Teste de evaluare pentru copiii de vârstă școlară - minim un instrument, de tipul:

Choosing Outcomes and Accommodations for Children (COACH), School Function Assessment (SFA), Developmental Test of Visual Motor skills, Children's Handwriting Evaluation Scale (CHES', Developmental Test of Visual Perception (DVTP), Gross Motor Function Measure (GMFM), Leisure Diagnostic Battery, Motor Free Visual Perception Test (MVPT), Pediatric Evaluation of Disability Inventory (PEDI), Sensory Integration and Praxis Test (SIPT), Sensory Profile

Notă:

Până la standardizarea testelor/chestionarelor pentru populația românească, este necesar, pentru dotarea minimă, cel puțin un instrument de evaluare folosit în majoritatea instituțiilor de învățământ superior din Europa, de tipul: Pediatric Evaluation of Disability Inventory (PEDI)

d. Teste pentru evaluarea activităților de timp liber - minim un instrument, de tipul:

Activity Index and Meaningfulness of Activities Scale, Adult Playfulness Scale, Assessment of Ludic Behaviors (ALB), Leisure Competence Measure, Leisure Diagnostic Battery, Leisure Interest Profile, Test of Environmental Supportiveness (TOES), The Experience of Leisure Scale (TELS)

Notă:

Până la standardizarea testelor/chestionarelor pentru populația românească, este necesar, pentru dotarea minimă, cel puțin un instrument de evaluare folosit în majoritatea instituțiilor de învățământ superior din Europa, de tipul: Leisure Interest Profile,

e. Teste pentru evaluarea funcțiilor senzoriale și neuromusculare - minim un instrument, de tipul:

Balcones Sensory Integration Screening, Developmental Test of Visual Motor Integration, Test of Sensory Integration, Motor Free Visual Perception Test, Sensory Integration and Praxis Tests, Neurological Screening Tests

Notă:

Până la standardizarea testelor/chestionarelor pentru populația românească, este necesar, pentru dotarea minimă, cel puțin un instrument de evaluare folosit în majoritatea

instituțiilor de învățământ superior din Europa, de tipul Sensory Integration and Praxis Tests

- f. Teste și/sau instrumente/aparate pentru evaluarea mobilității articulare, a tonusului și forței musculare, a duranței cardiovasculare și neuromusculare, a controlului postural, a coordonării fine și a dexterității - minim un instrument, de tipul:**

goniometre, dinamometre, instrumente pentru determinarea capacității pulmonare, a consumului maxim de oxygen și a contracției maxime voluntare: Tests of Motor Proficiency, Motor Developmental Scales, Tests of Motor Impairment, Sensory Organization Test (SOT), Clinical Testing for Sensory Integration and Balance, Tinetti Test, Berg Balance Scale, Limits of Stability Test, Fine Dexterity Test, Box and Block Test, Nine Hole Peg Test of Fine Motor Coordination, Minnesota Rate of Manipulation Test

- g. Teste pentru evaluarea percepției și cogniției - minim un instrument, de tipul:**

Mini Mental State Examination, Test of Orientation Rehabilitation Patients, Elderly Assessment of Mental State, neurobehavioral Cognitive Status Screening Examination, Cognitive Assessment of Minnesota, Scales of Cognitive Ability for Traumatic Brain Injury, The Contextual Memory Test, The Paced Auditory Serial Addition Test (PASAT, CHIPASAT), The Everyday Attention (TEA, TEA-Ch), The Modified Dynamic Visual Processing Assessment (MDVPA), The Behavioral Inattention Test (BIT), The Test of Oral and Limb Apraxia (TOLA), The Rivermead Behavioral Memory Test (RBMT), Contextual Memory Test (CMT), The Executive Function Route Finding Task (EFRT), The Behavioral Assessment of the Dysexecutive Syndrome (BADS)

Notă:

Până la standardizarea testelor/chestionarelor pentru populația românească, este necesar, pentru dotarea minimă, cel puțin un instrument de evaluare folosit în majoritatea instituțiilor de învățământ superior din Europa, de tipul Mini Mental State Examination, Test of Orientation Rehabilitation Patients, Elderly Assessment of Mental State, neurobehavioral Cognitive Status Screening Examination,

- h. Teste de evaluare a contextului (fizic, social, cultural, virtual, spiritual), ca sursă de facilitare sau ca barieră a performanței ocupaționale - minim un instrument, de tipul:**

Accessibility Checklists, Disability Social Distance Scale, Risk Factor Checklists, Neighborhood Mobility Survey, Mother-Child Interaction Checklist, Family Assessment Device, Sociospatial Support Inventory, Ethnographic Assessment Process, Test of Environmental Supportiveness, Computer Attitude Scale, Computer System Usability, Spiritual Well-Being Scale

Notă:

Până la standardizarea testelor/chestionarelor pentru populația românească, este necesar, pentru dotarea minimă, cel puțin un instrument de evaluare folosit în majoritatea instituțiilor de învățământ superior din Europa, de tipul: Accessibility Checklists, Disability Social Distance Scale, Risk Factor Checklists,

Dotări minime:

- sală dotată cu chiuveță
- mobilier
- placă canadiană
- panou recuperare ADL-uri
- banchetă recuperare
- scaun rulant
- rolator
- ustensile asistive
- cuptor microunde

- cuptor electric pâine
- ustensile de bucătărie
- instrumente pentru interviul de terapie ocupațională: Chestionarul Canadian de Evaluare a Performanței Ocupaționale (COPM)
- teste de evaluare a activităților zilnice de tipul: Assessment of Motor and Process Skills (AMPS)
- instrumente/aparate pentru evaluarea mobilității articulare, a tonusului și forței musculare, a duranței cardiovasculare și neuromusculare, a controlului postural, a coordonării fine și a dexterității de tipul: goniometre, dinamometre, instrumente pentru determinarea capacității pulmonare, a consumului maxim de oxigen și a contracției maxime voluntare.

4. LABORATOR DE EVALUARE, EDUCARE / REEDUCARE SENZORIO-MOTRICĂ

Camera senzorială sau laborator dotat cu echipamente/tehnică pentru evaluare, educare /reeducare senzorio-motrică.

Dotări minime:

- TV
- DVD player
- videoproiector,

b. echipamente/materiale evaluare senzorio-motrică:

- Test PEDI;
- Test Sensory profile
- Test Peabody Motor Scale
- Test PEP-R
- cutie interactivă

c. echipamente pentru educare, reeducare, recuperare senzorio-motrică:

- omida rupet
- mini flopi island
- cascadă luminoasă
- oglindă cu panel din fibre optice
- covor cu sursă de lumină
- saltea cu apă,
- piscină cu mingi
- banchetă medicală
- tensiometru
- susținător perete
- bandă elastică
- biofram Wedges.
- saltele gimnastică
- mingi gimnastică

5. LABORATOR PENTRU INTERVENȚII SPECIALIZATE ÎN DIFERITE CATEGORII DE TULBURĂRI / AFECȚIUNI

Dotări minime:

- saltele
- spalieri
- bănci de gimnastică
- banchete recuperare
- bicicletă ergometrică
- oglinzi
- gymball-uri
- masă recuperare Bobath
- minge reeducare Bobath

- bare paralele pentru reeducarea mersului
- plan înclinat modular reeducare mers
- covor rulant
- scaun rulant
- cadru de mers și cârje canadiene
- cadru de mers mobil
- placă de echilibru
- perne posturare
- orteze: cervicală, lombară, membre

6. LABORATOR DE ADAPTĂRI ECHIPAMENTE PENTRU PERSOANE CU NEVOI SPECIALE

- Dotări minime:
- menghină
- ciocan
- trusă șurubelnițe
- trusă pile
- șubler
- banc de lucru tâmplărie
- bormașină
- ciocan de lipit
- mașină de cusut
- trusă foarfeci de croitorie

1.4 Domeniul de licență: ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*, în domeniul de studii universitare de licență (DL 70), Științe ale educației, sunt incluse următoarele programe de studii /specializări prezentate în *Tabelul 2*:

Tabelul 2. Programele de studii/specializările din domeniul de licență: - Științe ale educației

Cod DL	DOMENIUL DE LICENȚĂ	PROGRAMUL DE STUDII (PS) / SPECIALIZAREA (S)	Nr. de credite (ECTS)
70	Științe ale educației	1. Pedagogie	180
		2. Psihopedagogie specială	180
		3. Pedagogia învățământului primar și preșcolar	180
		4. Pedagogie socială	180
		Program special de pregătire psihopedagogică inițială, corelat cu toate programele de licență: Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	60
		ALTE DOMENII - Componenta psihopedagogică a programelor de studii a căror denumire și misiune vizează explicit pregătirea profesorilor pentru învățământul secundar: <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogie muzicală • Pedagogia artelor plastice și decorative • Teologie didactică (ortodoxă, greco-catolică, romano-catolică, reformată, protestantă, baptistă etc.) 	180

Sursa: HG nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. HG nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, în vigoare de la 23.09.2016

Standardele specifice ale domeniului Științe ale Educației se aplică și programelor de studii din alte domenii a căror denumire și misiune vizează explicit pregătirea profesorilor pentru învățământul secundar: *Pedagogie muzicală, Pedagogia artelor plastice și decorative, Teologie didactică.*

Programele de studiu se diferențiază între ele prin construcția lor curriculară. Ele sunt definite prin misiune și – corespunzător – prin competențele prevăzute să fie dobândite de absolvenți, conform planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. Un program de studii universitare se individualizează față de celelalte programe de studii din același domeniu prin planul său de învățământ; acesta trebuie să conțină peste **30% discipline obligatorii diferite** în raport cu fiecare din celelalte programe de studii.

1.4.1 Personalul didactic

Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare pentru ocuparea posturilor didactice. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu *Metodologia Cadru la nivel național* și cu standardele proprii instituției angajatoare.

1. Cadrele didactice au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor acoperite.
2. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.
3. Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari.
4. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu acoperă mai mult de 20 % din numărul total de posturi din statul de funcții.
5. Titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa/fișa disciplinei.
6. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare disciplină, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.
7. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse și echipamente electronice).
8. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.

Următoarele criterii se referă la toate posturile didactice constituite pentru programul de studiu (specializarea) evaluată (conform unui stat de funcțiuni cumulativ în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele implicate în realizarea respectivului program de licență sau de master):

1. Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.
2. Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ:
 - i. State de funcții la programele IF (programe licență și master) întocmite de departamentele de specialitate;
 - ii. State de funcții la programele de IFR și ID (programe licență și master) care se întocmesc de Departamentul (Centrul) ID/IFR în regim plată cu ora.
3. În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcții (IF, ID și IFR), să fie de maxim 3. Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

1.4.2 Conținutul procesului de învățământ

Procesul de învățământ la programele de studii din Domeniul de licență *Științe ale educației* are, în ansamblu, următorul conținut:

Tabelul 3. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii de licență

INDICATOR	Nivel
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*

3. Numărul de ore activitate didactică pe săptămână	24– 28 ore
4. Numărul de ore din de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	2016–2352 ore
5. Numărul total de credite minime obligatorii	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
7. Ponderea practicii în total ore alocate programului	10-15 %
8. Durata practicii pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	48 ore
9. Numărul minim de credite alocate pentru practica de specialitate	10 ECTS
10. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență	10 ECTS
11. Numărul de credite alocate educației fizice ca disciplină obligatorie (în afara celor 30 ECTS/semestru)	min. 2 ECTS
12. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminar, laborator, proiect, practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$
13. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore
14. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	3-4 săpt.
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săpt.
16. Numărul maxim de studenți pe serie	150+ 20%
17. Numărul maxim de studenți pe grupă	30
18. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30/1
19. Alt indicator	-

* Acestea cuprind și practica de specialitate și de elaborare a lucrării de licență.

Alte aspecte:

1. În toate planurile de învățământ figurează cel puțin o disciplină de informatică aplicată (domeniu / specializare).
2. În toate planurile de învățământ figurează cel puțin o limbă străină oficială în UE, cu aplicații în domeniu / specializare.
3. În toate planurile de învățământ figurează o disciplină de inițiere în metodologia cercetării științifice.
4. Programul de studii este compatibil cu programe de studii similare din alte universități din România, din Uniunea Europeană (UE) sau din afara acesteia, facilitând mobilitatea profesională a studenților și a absolvenților.
5. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-a elaborat planul de învățământ respectiv și sunt conforme misiunii declarate.
6. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminar, laborator, proiect, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.

Planul de învățământ conține **discipline de domeniu, de specialitate** și **complementare**, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.

Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;
- b) să se respecte ponderile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
- c) să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;

- d) să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- e) să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

Ponderea disciplinelor se determină pe baza numărului de ore didactice alocate în planul de învățământ.

Disciplinele din planul de învățământ se grupează după *statutul lor academic* (discipline din domeniu/fundamentale, de specialitate sau complementare) și *după regimul frecventării lor* (obligatorii, opționale sau facultative).

Aceasta se încadrează astfel:

Tabelul 4. Ponderea disciplinelor de studiu în funcție de statutul lor academic

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline de domeniu ¹²	DD	minim 20 %
Discipline de specialitate	DS	minim 50%
Discipline complementare	DC	minim 5%
Total		100%

Tabelul 5. Ponderea disciplinelor în funcție de regimul frecventării lor

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline obligatorii	DO	minim 70%
Discipline opționale (la alegere)	DA	minim 20%
Discipline facultative	DF	-
Total		100% +DF

1.4.2.1 Discipline de domeniu

Observație: Acest grup de discipline sunt comune pentru toate programele de studii universitare de licență care sunt cuprinse în domeniul de studii.

Sucesiunea și tipul disciplinelor de domeniu în planul de învățământ este la latitudinea universităților.

Nr. crt.	Disciplina*	Tipul disciplinei (obligatorie/ facultativă) opțională/
1.	Fundamentele pedagogiei *	obligatorie
2.	Teoria și metodologia curriculumului *	obligatorie
3.	Teoria și metodologia instruirii *	obligatorie
4.	Teoria și metodologia evaluării*	obligatorie
5.	Metodologia cercetării în științele educației*	obligatorie
6.	Politici educaționale și sociale*	obligatorie
7.	Fundamentele psihologiei *	obligatorie
8.	Fundamentele psihopedagogiei speciale*	obligatorie
9.	Istoria ideilor/ paradigmelor educaționale *	obligatorie
10	Filosofia educației**	obligatorie
11	Introducere în pedagogia socială**	obligatorie
12	Psihologie socială**	obligatorie

¹² Sunt discipline fundamentale pentru domeniul de licență Științe ale educației

Notă:

* Aceste discipline de domeniu sunt discipline fundamentale pentru domeniul de licență Științe ale Educației.

** Aceste discipline de domeniu sunt discipline fundamentale obligatorii pentru specializarea Pedagogie socială.

1.4.2.2 Discipline de specialitate

1.4.2.2.1 Programul de studii 1 - Pedagogie

Sucesiunea și denumirea disciplinelor de specialitate în planul de învățământ sunt orientative.

Nr. crt.	Disciplina	Tipul disciplinei (obligatorie/ facultativă) opțională/
1	Consiliere și orientare educațională	obligatorie
2	Didactica științelor educației	obligatorie
3	Educația adulților	obligatorie
5	Educație interculturală	obligatorie
6	Educație timpurie	obligatorie
7	Instruire asistată de calculator	obligatorie
8	Management educațional	obligatorie
9	Managementul clasei /grupe	obligatorie
10	Pedagogie comparată	obligatorie
11	Practică pedagogică, de specialitate și de cercetare	obligatorie
12	Psihologia dezvoltării	obligatorie
13	Psihologia educației	obligatorie
14	Sociologia educației	obligatorie
15	Tehnologii de informare și comunicare (aplicații domeniu/specializare)	obligatorie
16	Teoria și practica educației civice	obligatorie
18	Teorii, metode și tehnici de învățare	obligatorie
	Discipline opționale - sugestii	
20	Asistență și intervenție educațională (pentru persoane/grupuri aflate în situații de risc)	
21	Educația copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES)	
22	Educație nonformală și dezvoltare comunitară	
23	Managementul programelor și proiectelor educaționale	
24	Pedagogia învățământului superior	
25	Pedagogie remedială / Psihopedagogia dificultăților de învățare	
26	Pedagogii alternative	
27	Psihologia personalității	
28	Psihopedagogia creativității	
29	Științe cognitive și învățare	

1.4.2.2.2 Programul de studii 2 - Psihopedagogie specială

Sucesiunea și denumirea disciplinelor de specialitate în planul de învățământ sunt orientative.

Nr. crt.	Disciplina	Tipul disciplinei (obligatorie/ opțională/ facultativă)
1	Asistența socială a persoanelor în dificultate / cu cerințe speciale	obligatorie
2	Didactica activităților din învățământul special și incluziv	obligatorie
3	Educație integrată	obligatorie
4	Introducere în logopedie	obligatorie
5	Introducere în psihodiagnosticul special	obligatorie
6	Managementul instituțiilor de învățământ special	obligatorie
7	Psihodiagnosticul persoanelor cu dizabilități	obligatorie
8	Psihologia dezvoltării	obligatorie
9	Psihologia educației	obligatorie
10	Psihopatologie și psihologie medicală	obligatorie
11	Psihopedagogia copiilor cu dificultăți de învățare	obligatorie
12	Psihopedagogia deficienților de auz	obligatorie
13	Psihopedagogia deficienților de intelect	obligatorie
14	Psihopedagogia deficienților de văz	obligatorie
15	Psihopedagogia deficienților neuromotori	obligatorie
16	Psihopedagogia inadaptării și devianței comportamentale	obligatorie
17	Tehnologii de informare și comunicare (aplicații domeniu/specializare)	obligatorie
18	Terapia tulburărilor de limbaj	obligatorie
19	<i>Practică pedagogică</i>	<i>obligatorie</i>
20	<i>Practică de specialitate</i>	<i>obligatorie</i>
21	<i>Practică de cercetare (în relație cu licența)</i>	<i>obligatorie</i>
Discipline opționale - sugestii		
22	Consilierea familiei și a persoanelor cu dificultăți	
24	Educație interculturală	
25	Introducere în psihoterapie	
26	Managementul clasei/grupe de elevi/copii	
27	OSP și expertiza capacității de muncă	
28	Psihoigienă și sănătate mintală	
29	Psihologia personalității	
30	Psihologie juridică	
31	Psihopedagogia polihandicapului	
32	Psihoterapii comportamentale	
33	Socioterapie	
34	Statistică aplicată	
35	Terapii ocupaționale pentru persoane cu deficiențe	

1.4.2.2.3 Programul de studii 3 - Pedagogia învățământului primar și preșcolar

Succesiunea și tipul disciplinelor de specialitate în planul de învățământ sunt orientative.

Nr. crt.	Disciplina	Tipul disciplinei (obligatorie/ opțională/ facultativă)
1	Didactica domeniului Limbă și comunicare (învățământ preșcolar)	obligatorie
2	Didactica domeniului Om și societate (învățământ preșcolar și primar)	obligatorie
3	Didactica educației fizice și psihomotorii (învățământ preșcolar și primar)	obligatorie
4	Didactica educației tehnologice	obligatorie
5	Didactica limbii și literaturii române - învățământ primar	obligatorie
6	Didactica matematicii în învățământul primar și preșcolar	obligatorie
7	Educație plastică și didactica educației plastice (învățământ preșcolar și primar)	obligatorie
8	Educație timpurie	obligatorie
9	Geografie și didactica geografiei	obligatorie
10	Integrare și incluziune la vârstele mici (educație timpurie și învățământ primar)	obligatorie
11	Istoria și didactica istoriei	obligatorie
12	Limba română	obligatorie
13	Literatura pentru copii	obligatorie
14	Literatura română	obligatorie
15	Managementul clasei/grupe	obligatorie
16	Matematica - învățământ primar și preșcolar	obligatorie
17	Muzică și didactica educației muzicale (învățământ preșcolar și primar)	obligatorie
18	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	obligatorie
19	Practică pedagogică – învățământ preșcolar	obligatorie
20	Practică pedagogică – învățământ primar	obligatorie
21	Psihologia dezvoltării	obligatorie
22	Psihologia educației	obligatorie
23	Psihopedagogia jocului	obligatorie
24	Științe și didactica domeniului științe (învățământ preșcolar și primar)	obligatorie
25	Tehnologii de informare și comunicare (aplicații domeniu)	obligatorie
Discipline opționale - sugestii		
26	Alternative educaționale	
27	Asistență și protecția drepturilor copilului	
28	Educația copiilor cu cerințe educaționale speciale CES	
29	Educație interculturală	
30	Educație nonformală și dezvoltare comunitară	
31	Etică și deontologie pedagogică	
32	Managementul programelor și proiectelor educaționale	

33	Psihopedagogia creativității	
34	Sociologia educației	

1.4.2.2.4 Programul de studii 4 - Pedagogie socială

Sucesiunea și tipul disciplinelor de specialitate în planul de învățământ sunt orientative.

Nr. crt.	Disciplina	Tipul disciplinei (obligatorie/ opțională/ facultativă)
1	Antropologie socială	obligatorie
2	Asistența psihopedagogică a persoanelor aflate în situații de risc	obligatorie
3	Comunicare și mediere în educație	obligatorie
4	Consiliere pentru dezvoltare personală	obligatorie
5	Designul programelor afterschool	obligatorie
6	Didactica științelor educației	obligatorie
7	Educația adulților	obligatorie
8	Educația pentru cetățenie democratică	obligatorie
9	Educație interculturală	obligatorie
10	Educație interculturală	obligatorie
11	Educație nonformală și dezvoltare comunitară	obligatorie
12	Instruire asistată de calculator	obligatorie
13	Managementul clasei de elevi	obligatorie
14	Managementul proiectelor comunitare	obligatorie
15	Pedagogia comunității	obligatorie
16	Politici educaționale și sociale	obligatorie
17	Practică de specialitate	obligatorie
18	Practică pedagogică	obligatorie
19	Proiectarea, dezvoltarea și evaluarea programelor educaționale	obligatorie
20	Psihologia educației	obligatorie
21	Psihologia personalității	obligatorie
22	Sociologia educației	obligatorie
23	Tehnologii de informare și comunicare (aplicații domeniu/ specializare)	obligatorie
Discipline opționale - sugestii		
24	Atelier de abilități practice	
25	Atelier de artă dramatică	
26	Atelier de arte vizuale	
27	Atelier de muzică și mișcare	
28	Pedagogii alternative	
Discipline facultative - sugestii		
29	Asistența psihopedagogică a cuplului și a familiei	
30	Psihopedagogia comportamentului deviant	
31	Psihopedagogia rezolvării conflictelor	

1.4.2.3 Discipline complementare

Sucesiunea disciplinelor complementare în planul de învățământ este orientativă.

Nr. crt.	Disciplinele	Tipul disciplinei (obligatorie/ opțională/)
1.	Limbi străine (aplicații în domeniu / specializare)	obligatorie
2.	Educație fizică	obligatorie

1.4.3 Conținutul fișelor disciplinelor

Fișele disciplinelor trebuie să conțină minimum următoarele informații: statutul academic al disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.

1.4.4 Practica

Pentru practica de specialitate, fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

Instituțiile de învățământ au încheiate convenții sau contracte de practică cu societăți /instituții de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.

1. Disciplina Practica pedagogică este normată în statul de funcții ca disciplină de sine stătătoare.
2. Efectuarea stagiilor de practică implică asumarea răspunderii deopotrivă de către universitate, de către reprezentanții instituției unde se efectuează practica precum și de către studenți.
3. În cadrul activităților de laborator, de proiect și de practică profesională, studenților li se pun la dispoziție echipamente, instrumente și resurse care favorizează dezvoltarea abilităților de utilizare a noilor tehnologii.
4. Practica profesională se realizează sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii care includ: finalități, tipuri de activități, documentele completate de studenți, modalități și criterii de evaluare.
5. Stagiile de practică reprezintă minimum 10% din numărul total al orelor alocate programului, cu excepția programului **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**, unde ponderea este de minimum 15% din toate orele programului de studii.

Obs: Programul de studii 3 - Pedagogia învățământului primar și preșcolar

1. Practica pedagogică se realizează pe parcursul fiecărui an de studiu, în fiecare semestru și reprezintă minimum 15% din toate orele programului de studii.
2. Practica profesională se realizează sub coordonarea unui cadru didactic de pedagogie sau de didactica specialității, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii care includ: finalități, conținut, tipuri de activități și eșalonarea lor pe parcursul studiilor, resurse (umane, bibliografice, site-uri specializate etc), documentele completate de studenți, modalități și criterii de evaluare.

1.4.5 Rezultatele învățării

1. Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenții la studiile de licență / master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.
2. Instituția de învățământ oferă informații și date despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: Regulament de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / master).
3. Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.
4. Instituția de învățământ trebuie să dispună de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.

1.4.5.1 Evaluarea studenților

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul, verificarea pe parcurs și prezentarea proiectului. La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.

Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele și colocviile se desfășoară în prezența cadrului didactic titular de curs și a minim unui colaborator de specialitate.

Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică prevăzută de planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Modalitatea de evaluare finală se precizează în fișa disciplinei. Evaluarea finală, prin notă, nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau numai pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Într-o instituție de învățământ de stat, orice student are dreptul de a se prezenta, fără taxă percepută, în anul universitar curent, la două evaluări finale pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar conform planului de învățământ din anul universitar în care s-a înscris.

Alte aspecte:

1. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării la fiecare disciplină și cel de finalizare a studiilor precizează standardele minime de performanță și este relevant pentru dovedirea competențelor dobândite.
2. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate studenților din timp și în detaliu.
3. Există un Regulament ce precizează modalitățile de evaluare a studenților și procedurile după care acestea se desfășoară (teste, colocvii, verificări pe parcurs, susținerea de referate și proiecte, examene etc.).
4. Cel puțin 60% dintre formele de evaluare a studenților la disciplinele de studii prevăzute în

planul de învățământ sunt examene.

5. Instituția creează condiții pentru asigurarea obiectivității în examinarea și notarea studenților; la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

6. Rezultatele obținute de studenți sunt înregistrate pe parcursul pregătirii, în conformitate cu legislația aplicabilă Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).

1.4.5.2 Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior* și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.

În baza Metodologiei cadru, instituția are un regulament propriu privind organizarea examenului de finalizare a studiilor. Regulamentul universității cuprinde **descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și modalitățile și procedurile** prin care se asigură originalitatea și autenticitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute.

Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.

Coordonarea lucrărilor de licență se asigură numai de cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu doctorat și care au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

1.4.5.3 Examenul de licență

Pentru elaborarea lucrării de licență se alocă minimum 48 de ore în planul de învățământ al anului III, semestrul VI. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu studentul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.

Alte aspecte: Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (licență) includ numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.

1.4.6 Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați

1.4.6.1 Admiterea

Admiterea se organizează în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu metodologiile proprii instituției.

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

Studentii înmatriculați au încheiat cu instituția un *Contract de studii*, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

- ☐ Universitatea asigură șanse egale pentru accesul la învățământ, fără nici un fel de discriminare de gen, rasă, culoare, dizabilități, limbă, religie, opinii politice sau de alt fel: naționalitate, origine socială și etnică, asociere la minorități naționale, stare materială etc.
- ☐ Concursul de admitere la programul "Pedagogia învățământului primar și preșcolar" cuprinde o probă eliminatorie de "Abilități de comunicare și aptitudini".

1.4.6.2 Criterii privind stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari + asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență din domeniul *Științe ale educației*, este maximum **30/1**¹³.

Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

- seria de curs, **maximum 150 de studenți, cu o variație de +20%**¹⁴;
- grupa de studenți, **maximum 30 studenți**;
- subgrupa de studenți, **maximum 15 studenți**.

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (*taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente, etc.*), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.

1.4.7 Cercetarea științifică

Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

¹³ În aceeași instituție, un cadru didactic se poate regăsi la mai multe programe de licență din domeniul *Științe ale educației*

¹⁴ Numărul maxim de studenți dintr-o serie de studii este condiționat suplimentar de baza materială a facultății/universității (capacitatea și dotarea sălilor de predare).

Alte aspecte:

1. Tematica cercetării vizează prioritar domeniul științific al programului de studii și specializarea conferită prin diplomă.
2. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.
3. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

1.4.8 Baza materială

1. Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.
2. Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.
3. Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studiu de licență, și un singur student în cadrul programelor de studiu de master.
4. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.
5. Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare).

Alte observații specifice domeniului sau programelor de studii.

1. Prin orar, biblioteca asigură accesul studenților minimum 40 ore/săptămână.
2. Sălile de lectură permit accesul facil al studenților și cadrelor didactice la internet și la baze de date internaționale.
3. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și, în proporție de cel puțin 50%, reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.
4. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.
5. Programul de studii este prezentat pe site-ul instituției de învățământ superior.
6. Există abonamente la periodice de specialitate în limba română și în limbi străine.
7. Instituția dispune de laboratoare de informatică și de specialitate de a căror dotare respectă standardele specificate la fiecare program:

Programul de studii 1 - Pedagogie

LABORATOR DE TEHNOLOGIE DIDACTICĂ

1. Sistem video; 2. Copiator; 3. Videoproiector; 4. Seturi de materiale demonstrative (legislație școlară, documente curriculare, studii de caz, lecții înregistrate, mape tematice, proiecte de lecții, filme didactice, portofolii, probe de evaluare etc.); 5. Seturi de teste (de personalitate, de aptitudini, de interese ș.a.).

Programul de studii 2 - Psihopedagogie specială**LABORATOR DE PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ:**

1. Un copiator; 2. Cameră de luat vederi; 3. Un sistem video; 4. Seturi de teste (de personalitate, de aptitudini, de interese, psihometrice).

Programul de studii 3 - Pedagogia învățământului primar și preșcolar**LABORATOR DE TEHNOLOGIE DIDACTICĂ**

1. Sistem video; 2. Copiator; 3. Videoproiector; 4. Seturi de materiale demonstrative (legislație școlară, documente curriculare, studii de caz, lecții înregistrate, mape tematice, proiecte de lecții, filme didactice, portofolii, probe de evaluare etc.); 5. Seturi de teste (de personalitate, de aptitudini, de interese ș.a.).

Programul de studii 4 - Pedagogie socială

Atelier didactic

Sala multimedia

1.5 Program special de pregătire psihopedagogică inițială, corelat cu toate programele de licență

Programul de studii 5 - Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

Standarde specifice (conform O.M. 5745/2012, cu modificările și completările ulterioare)

1.5.1 Misiune și obiective

1. Programul de certificare a competențelor pentru profesia didactică vizează dezvoltarea competențelor profesionale psihopedagogice, didactice, digitale, manageriale și de cercetare necesare exercitării funcțiilor didactice în învățământ.
 2. Pregătirea psihopedagogică și didactică se realizează în conformitate cu planurile de învățământ stabilite la nivel național, prin ordin de ministru, și este structurată pe două niveluri :
 - a) Nivelul I (30 credite pentru monospecializare, respectiv 35 credite pentru dublă specializare) efectuat, de regulă, pe parcursul ciclului universitar de licență;
 - b) Nivelul II (30 credite) efectuat după obținerea diplomei de licență și anterior susținerii examenului de definitivare în învățământ.
- Nivelul II poate fi urmat atât de studenții care se înscriu la studiile de masterat, cât și de absolvenții care, după obținerea diplomei de licență, nu-și continuă studiile la master.
3. Programul de studii este elaborat pe baza standardelor profesionale pentru funcțiile didactice.
 4. Descrierea calificării asigurate prin programul de certificare a competențelor pentru profesia didactică se realizează potrivit Metodologiei Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

1.5.2 Structură instituțională

1. Instituția de învățământ superior este acreditată. Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică se realizează numai în universități acreditate, prin departamente de specialitate cu profil psihopedagogic.
2. Misiunea asumată de instituția de învățământ superior prin Carta universitară vizează și formarea inițială și continuă a personalului didactic.
3. Metodologia proprie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică este aprobată de către senatul universitar și este publicată pe pagina web a instituției de învățământ superior.
4. În instituția de învățământ superior există un departament de specialitate cu profil psihopedagogic (în continuare, DPPD) acreditat pentru furnizarea și gestionarea programelor de dezvoltare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și superior. Atribuțiile acestui departament sunt:
 - a) proiectează și organizează activități didactice și de cercetare fundamentală și aplicativă privind formarea inițială și continuă a personalului didactic;
 - b) proiectează, organizează și coordonează masteratele didactice în domeniile în care instituția de învățământ superior are programe de studii acreditate;
 - c) organizează programe postuniversitare de conversie profesională, de formare continuă și evoluție în cariera didactică;
 - d) organizează alte programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate;

- e) colaborează cu cadre didactice din învățământul preuniversitar pentru organizarea activităților și a stagiilor de practică profesional-didactică;
- f) pregătește, organizează și desfășoară examenele de obținere a gradelor didactice pentru specializările care i-au fost arondate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- g) asigură consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională, evoluția în cariera didactică și activitățile de mentorat din școli;
- h) susține dezvoltarea profesional - științifică a personalului didactic din universitate.

1.5.3 Calitatea programului de formare

1. Programul de formare psihopedagogică este organizat exclusiv prin forma învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.
2. Instituțiile de învățământ superior acreditate pot organiza programe de formare psihopedagogică atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, în condițiile stabilite prin Metodologia proprie.
3. Programul de formare psihopedagogică inițială de 30 de credite, (monospecializare), respectiv 35 credite (dublă specializare), corespunzător Nivelului I, este oferit studenților în mod eșalonat, pe parcursul studiilor de licență.
4. Planul de învățământ Nivel I (30 credite, pentru monospecializare, respectiv 35 credite pentru dublă specializare), stabilit la nivel național, este integrat în planul de învățământ al specializării/ facultății de la care provin studenții care doresc o carieră didactică.
5. Participarea studenților la Nivelul I de pregătire pentru cariera didactică, potrivit legislației în vigoare, se realizează în regimul activităților didactice opționale sau facultative,
6. Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților la programul de formare psihopedagogică și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.
7. Admiterea studenților la Nivelul I al programului de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu care are în vedere competențele de comunicare, digitale și de relaționare necesare parcurgerii cu succes a unui program de formare didactică.
8. Drepturile și obligațiile studentului înscris la Nivelul I al programului de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin Act adițional la Contractul de școlarizare încheiat cu universitatea, potrivit metodologiei proprii.
9. În cazul absolvenților programelor de licență, înscrierea la programul de studii psihopedagogice se face pe baza diplomei de licență sau echivalentă. Drepturile și obligațiile licențiaților înscriși la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestora cu universitatea se stabilesc printr-un *Contract de studii* încheiat cu universitatea.
10. Programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.
11. Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă. Cuantumul taxei se stabilește de către senatul universității.
12. Programul de studii psihopedagogice Nivel II, se desfășoară conform planului de învățământ stabilit prin OM. Acest program poate fi urmat doar de absolvenții studiilor universitare de licență care au obținut certificarea pentru Nivelul I (pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență).
13. Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire, care constă în susținerea unui portofoliu didactic, prevăzut cu 5 credite (peste cele 30, respectiv 35 de

- credite) pentru fiecare nivel de certificare.
14. Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, Nivel I, respectiv, Nivel II, sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat are ca anexă foaia matricolă în limba română, limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.
 15. Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivel I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență. În cazul nepromovării tuturor disciplinelor de pregătire psihopedagogică, se eliberează, la cerere, o adeverință, care va specifica disciplinele promovate.
 16. În vederea realizării pregătirii practice, instituția de învățământ încheie acorduri-cadru cu inspectoratele școlare, în condiții stabilite prin OMECS. Pe baza acestor acorduri-cadru, unitățile/instituțiile de învățământ încheie contracte de colaborare cu durata de 1 - 4 ani școlari cu unitățile de învățământ din rețeaua de practică pedagogică pentru stabilirea condițiilor de organizare și desfășurare a stagiilor practice.
 17. Practica pedagogică se poate derula și sub forma unei perioade de stagiul în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene - componenta dedicată formării inițiale a profesorilor - perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.
 18. Disciplinele Didactica specialității și Practica pedagogică sunt precedate de absolvirea disciplinelor Psihologie educațională și Pedagogie.
 19. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația aplicabilă Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).
 20. Rezultatele obținute de studenți la disciplinele Nivelului I, pe parcursul studiilor de licență sunt atestate prin Suplimentul la diploma de licență.

1.5.4 Cercetare științifică

1. DPPD are un plan de cercetare propriu a cărei tematică vizează cercetări fundamentale și aplicative orientate spre asigurarea calității procesului de învățământ, profesionalizarea și evoluția în carieră a personalului didactic, de conducere, îndrumare și control din învățământ.
2. Personalul didactic și de cercetare este implicat în proiecte de cercetare naționale și internaționale și în contracte instituționale cu mediul educațional și socio-economic.
3. Rezultatele cercetării științifice proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate.
4. Instituția organizează periodic cu cadrele didactice, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe naționale/internaționale, mese rotunde cu impact educațional dovedit, iar comunicările sunt publicate în reviste științifice cotate ISI, ISBN, ISSN sau în volume / reviste dedicate activității organizate.

1.5.5 Resurse umane

1. În Statul de funcții al programului de studii, posturile didactice de predare sunt constituite conform normelor legale și sunt acoperite de cadre didactice angajate în învățământul superior potrivit legii, având titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.
2. Cel puțin 70% dintre posturile didactice sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior, angajate cu norma de bază în universitate, dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori și conferențieri universitari.

3. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă este mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.
4. Personalul didactic care acoperă disciplinele de învățământ este format din specialiști în: pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, didactici speciale și alte specializări corelate cu misiunea programului.
 - a). Titularii disciplinelor psihopedagogice au specialitatea și titlul științific de doctor în Pedagogie/ Științe ale Educației, respectiv, în Psihologie.
 - b). Titularii disciplinelor Didactica specialității și Didactica ariei curriculare au una dintre specialitățile din domeniul de pregătire al studenților și sunt doctori în specialitate sau în științele educației.
 - c). Disciplina Practica pedagogică poate fi acoperită și de personal didactic asociat, care are gradul didactic I în specializarea / specializările respective și a absolvit activitățile de mentorat organizate de DPPD.
5. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu acoperă mai mult de 20 % din numărul total de posturi din statul de funcții.

1.5.6 Resurse materiale

1. Baza materială a DPPD trebuie să corespundă standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.
2. DPPD dispune de cabinet de activitate didactică/centru de documentare psihopedagogică și didactică, în a cărui dotare se află: publicații de specialitate, sistem video, copiator; videoproiector; seturi de materiale demonstrative (legislație școlară, documente curriculare, studii de caz, lecții înregistrate, mape tematice, proiecte de lecții, filme didactice, portofolii, probe de evaluare etc.) seturi de teste (de personalitate, de aptitudini, de interese ș.a.).
3. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă informatizată, are acces la baze internaționale de informare, este dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ.
4. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ, cel puțin 50% reprezentând titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniile științe ale educației, psihologie, didactici speciale, management educațional, legislație școlară, standarde și metodologii naționale privind cariera didactică și documente curriculare, apărute în ultimii 10 ani.

1.5.7 Managementul calității

1. DPPD respectă Codul eticii și integrității academice adoptat de senat și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.
2. Programul de pregătire psihopedagogică inițială a personalului didactic vizează formarea competențelor profesionale definitorii pentru asigurarea unui proces educativ calitativ superior, care răspunde nevoilor specifice ale învățământului românesc, ale comunității școlare respective și în acord cu cerințele învățământului din România și din spațiul european.
3. Elaborarea fișelor disciplinelor pentru formarea inițială a personalului didactic angajează considerarea și coroborarea mai multor determinări: rolurile și competențele specifice profesiei didactice, dezvoltările din domeniul științelor educației și al științelor conexe, metodologia de formare profesională pentru cariera didactică stabilită prin documentele M.E.C.S, nevoile de pe piața muncii.

4. Conducerea departamentului este asigurată de către un Consiliu aflat în subordinea Senatului universitar și de către un director, profesor sau conferențiar universitar, cu norma de bază la DPPD.
5. Există structura informațională necesară pentru informarea potențialilor beneficiari, viitori studenți în chestiuni legate de facilitățile de învățare, structura și performanța personalului didactic, parteneriatele cu mediul educațional, inclusiv sistem de comunicare/monitorizare a absolvenților.
6. DPPD dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității educaționale și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificării didactice și în impactul acestora asupra organizării programului de studii.
7. DPPD aplică procedurile de asigurarea calității și de audit intern stabilite la nivel instituțional și asigură urmărirea eficienței procedurilor și strategiilor de asigurare a calității. Anual, se face public raportul de evaluare a calității programului de studii.
8. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.
9. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.
10. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare disciplină, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.
11. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic).
12. Există un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.
13. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.
14. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.
15. Din orarul facultății, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.
16. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.
17. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.
18. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar directorului, decanului, rectorului și persoanei evaluate.
19. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.
20. DPPD asigură de servicii de consiliere în domeniul carierei didactice,
21. DPPD are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.
22. DPPD oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre programele de studii, certificatele eliberate, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice alte aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

1.5.8 Conținutul procesului de învățământ

Discipline de specialitate: Nivelul I

Observație 1: Acest grup de discipline este comun pentru toate domeniile de studii universitare de licență și este integrat în planul de învățământ al fiecărei specializări **cu statutul academic de discipline opționale sau facultative**.

Observație 2: Acest grup de discipline este integrat **cu statutul academic de discipline obligatorii** în planurile de învățământ ale programelor de studii a căror denumire și misiune vizează explicit pregătirea profesorilor pentru învățământul preuniversitar:

- Pedagogie muzicală
- Pedagogia artelor plastice și decorative
- Teologie didactică (ortodoxă, greco-catolică, romano-catolică, reformată, protestantă, baptistă etc.)

Sucesiunea și denumirea disciplinelor în planul de învățământ este conform O.M. 5745/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Disciplina	Tipul disciplinei (obligatorie / opțională)
1.	Pedagogie I - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	obligatorie
2.	Pedagogie II - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și practica evaluării	obligatorie
3.	Psihologia educației	obligatorie
4.	Didactica specialității 1(monospecializare) Didactica specialității 2 (dublă specializare)	obligatorie obligatorie
5.	Practica pedagogică	obligatorie
6.	Managementul clasei de elevi	obligatorie
7.	Instruire asistată de calculator	obligatorie

Discipline de specialitate: Nivelul II

Sucesiunea și tipul disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este conform O.M. 5745/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Disciplina	Tipul disciplinei (obligatorie/ opțională/ facultativă)
1.	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	obligatorie
2.	Proiectarea și managementul programelor educaționale	obligatorie
3.	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)	obligatorie
4.	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)	obligatorie
5.	Pachet opțional 1(se alege o disciplină)*: - Comunicare educațională - Consiliere și orientare - Metodologia cercetării educaționale - Educație integrată -	obligatoriu

6.	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină)*: <ul style="list-style-type: none">- Sociologia educației- Managementul organizației școlare- Politici educaționale- Educație interculturală- Doctrine pedagogice contemporane- ...	obligatoriu
-----------	--	-------------

2 STANDARDE SPECIFICE EVALUĂRII DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER (CICLUL II)

Tabelul 3. – Domeniile de studii universitare master (DM) aferente Comisiei de Specialitate nr.5

Cod DFI	Domeniul fundamental DFI	Domeniul de studii universitare de master (DM)
40	Științe sociale	10. Științe administrative
		10. Psihologie
		10. Științe ale educației

Sursa: HG nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. HG nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, în vigoare de la 23.09.2016
HG domenii master_ 16 iulie 2014 <http://www.edu.ro/index.php/articles/21868>

2.1 Domeniul de master: Științe administrative, Psihologie și Științe ale Educației

2.1.1 Criterii de diferențiere a masterului profesional și a celui de cercetare științifică

Criterii de diferențiere	Master profesional	Master de cercetare
Competențe	Competențele dobândite vizează aprofundarea pregătirii într-o arie profesional-științifică a domeniului, cu relevanță în zona cercetării aplicative.	Competențele dobândite vizează mai multe arii profesional-științifice ale domeniului, cu relevanță în zona cercetării fundamentale.
Cercetare în domeniu	<p>1. Instituția realizează activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCS, sau din străinătate.</p> <p>2. Facultatea/departamentul care gestionează programul masteral organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, stagii de formare și dezvoltare profesională continuă, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN precum și în reviste sau site-uri dedicate activității organizate.</p>	<p>1. În instituție există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță, parcuri științifice etc.</p> <p>2. Există o școală doctorală în domeniul programului de master. Masterul științific poate fi organizat și prin școala/școlile doctorale din instituția de învățământ superior.</p> <p>3. Instituția dispune de un centru de cercetare științifică recunoscut în domeniu.</p> <p>4. Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național și internațional prin premii, citări, cotări etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.</p> <p>5. Facultatea/departamentul care</p>

<i>Criterii de diferențiere</i>	<i>Master profesional</i>	<i>Master de cercetare</i>
		gestionează programul masteral organizează periodic manifestări științifice cu participare internațională cu specialiști, cadre didactice, cercetători și absolvenții iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN precum și în reviste și pe site-uri dedicate activității organizate.
Conținutul învățământului	<p>1. Planul de învățământ este alcătuit pentru 4 semestre, 120 de credite (30 credite/semestru) cu cel puțin 4-5 discipline pe semestru care, prin parcurgerea lor, generează competențele profesionale și transversale necesare dobândirii unei calificări de nivelul 7 EQF, corespunzător nivelurilor de educație din Spațiul European al Învățământului Superior.</p> <p>2. Disciplinele de studiu din planul de învățământ asigură compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.</p> <p>3. Ponderea disciplinelor de sinteză este de 25-30%, iar a disciplinelor de pregătire profesională aprofundată este de 60-70%.</p> <p>4. În planul de învățământ, activitățile directe cu studenții (curs, aplicații) reprezintă minimum 25% din volumul de muncă alocat de student pregătirii pe parcursul unui semestru (30 credite x 25 ore/credit), ceea ce înseamnă minimum 14 ore pe săptămână și 14 săptămâni pe semestru.</p> <p>5. Raportul prelegeri - activități</p>	<p>1. Planul de învățământ este alcătuit pentru 4 semestre, 120 de credite (30 credite/semestru) cu cel puțin 3-4 discipline pe semestru care, prin parcurgerea lor, generează competențele profesionale și transversale necesare dobândirii unei calificări de nivelul 7 EQF, corespunzător nivelurilor de educație din Spațiul European al Învățământului Superior.</p> <p>2. Disciplinele de studiu din planul de învățământ asigură compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.</p> <p>3. Ponderea disciplinelor de sinteză este de 35-45%, iar a disciplinelor de pregătire aprofundată științifică și profesională aprofundată este de 55-65%.</p> <p>4. În planul de învățământ, activitățile directe cu studenții (curs, aplicații) reprezintă minimum 25% din volumul de muncă alocat de student pregătirii pe parcursul unui semestru (30 credite x 25 ore/credit), ceea ce înseamnă minimum 14 ore pe săptămână și 14 săptămâni pe semestru.</p> <p>5. Raportul prelegeri - activități aplicative este de 1 +/- 40%.</p>

<i>Criterii de diferențiere</i>	<i>Master profesional</i>	<i>Master de cercetare</i>
	<p>aplicative este de 1 +/- 25%.</p> <p>6. Conținutul disciplinelor circumscrise programului de master trebuie să fie diferit în procent de minim de 75% față de conținutul programului de licență. Se pune accent pe aprofundarea pregătirii profesionale și pe formarea abilităților profesionale practice</p>	<p>6. Cu acordul și în cadrul Școlii doctorale din domeniu, anul II al masterului de cercetare (60 de credite) poate fi echivalat cu primul an de studiu în cadrul unui program de studii universitare de doctorat în domeniu. (În această situație, semestrul 3 (30 de credite) poate fi dedicat pregătirii aprofundate în metodologia cercetării științifice (alcătuit din minimum 3 discipline specifice), urmat, în semestrul 4, de un tutoriat științific/practică de cercetare (10 de credite), dedicat unui program individual de cercetare sub îndrumarea unui conferențiar sau profesor universitar).</p>
Formații de lucru	30 - 50 de studenți	în medie, 30 de studenți
Personal didactic	<p>1. Posturile didactice de predare constituite conform normelor legale sunt acoperite de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 70 % să fie angajați cu norma de bază.</p> <p>2. În situații speciale, în cadrul masteratelor profesionale, se pot accepta colaborări cu profesioniști cu o largă recunoaștere în domeniu, care nu au titlul de doctor în științe (nu mai mult de 20% din volumul de activități directe cu studenții).</p> <p>3. Este acordată prioritate, în acoperirea posturilor, conducătorilor de doctorat ce activează în domeniul programului sau în domenii înrudite.</p> <p>4. Pentru programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate instituția prezintă acordurile de</p>	<p>1. Posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 60 % să fie angajați cu norma de bază.</p> <p>2. În situații speciale, în cadrul masteratelor științifice, se pot accepta colaborări cu profesioniști cu recunoaștere internațională în domeniu, care nu au titlul de doctor în științe (nu mai mult de 30% din activitățile directe cu studenții).</p> <p>3. Minimum 20 % din posturi sunt acoperite de conducători de doctorat / cu habilitare ce activează în domeniul programului sau în domenii înrudite.</p> <p>4. Pentru programele realizate prin cooperare internațională, la care participă personal de specialitate/cercetare de la universități din străinătate, instituția prezintă</p>

<i>Criterii de diferențiere</i>	<i>Master profesional</i>	<i>Master de cercetare</i>
	cooperare bilaterală ce stau la baza programului. 5. Pentru programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate există contracte de cooperare ale cadrelor didactice și/sau cercetătorilor.	acordurile de cooperare bilaterală ce stau la baza programului. 5. Pentru programele realizate prin cooperare internațională, la care participă personal de specialitate/cercetare de la universități din străinătate, există contracte de cooperare ale cadrelor didactice și/sau cercetătorilor.

2.1.2 Organizarea procesului de învățământ

Tabelul 7. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii de master

Indicator	Nivel
1. Durata programelor de master	2 ani = 4 semestre
2. Numărul minim total de credite obligatorii	120 ECTS
3. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*
4. Numărul de ore pe săptămână	12-20 ore
5. Numărul de ore didactice pentru întreg ciclu al studiilor	672- 1120 ore
6. Numărul de discipline pe semestru	min. 4 - max 8
7. Numărul minim de credite pe semestru	30 ECTS
8. Durata practicii pentru elaborarea lucrării de disertație	min. 28 de ore
9. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație	10 ECTS
10. Raportul dintre numărul orelor aplicative și cele de curs	1,2 – 1,5
11. Ponderea examenelor în total evaluări finale	min. 60%
12. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	3-4 săpt.
13. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săpt.
14. Numărul maxim de studenți pe serie	75
15. Numărul maxim de studenți pe grupă	30
16. Raportul maxim dintre număr studenți și total cadre didactice	20/1

* Acestea cuprind și practica și elaborarea lucrării de disertație.

2.1.3 Practica

1. Stagiile de practică/cercetare reprezintă minimum 15% din numărul total al orelor alocate programului.
2. Practica profesională/de cercetare se realizează sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii care includ: finalități, tipuri de activități, conținut, resurse, sarcinile studenților, documentele completate de studenți, modalități și criterii de evaluare.
3. În cazul masterului de cercetare, practica de cercetare se va efectua, cu precădere, în

cadrul Scolii doctorale din domeniu, în cadrul unui centru de cercetare recunoscut național/internațional sau în cadrul unui centru de cercetare în domeniu recunoscut în universitate, studenții fiind implicați în activitatea echipelor de cercetare a unor teme prioritare din Planul Strategic al universității, componenta cercetare științifică.

4. Practica pentru studenții înmatriculați la programe de master profesional se poate efectua în instituțiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în instituții de învățământ, economice, social-culturale etc.

2.1.4 Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Se aplică standardele generale. Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor de master, planul de învățământ trebuie să cuprindă, în semestrul III, disciplina cercetare științifică și, în semestrul IV, un stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație.

Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat și cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.

Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.

Suportul bibliografic al lucrării de disertație trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.

Universitățile au și utilizează un software antiplagiat și au regulamente și proceduri clare pentru verificarea lucrărilor de disertație. Lucrările de disertație sunt verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. Conducătorul științific al lucrării de disertație este responsabil, împreună cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării.

In cazul lucrării de disertație a unui absolvent de master de cercetare:

- a) obiectivele lucrării de disertație trebuie să aibă în vedere rezolvarea unei teme de cercetare propriu-zisă;
- b) lucrarea de disertație trebuie să probeze capacitatea masterandului de a desfășura independent o cercetare de birou și /sau o cercetare de teren;
- c) finalitatea aplicativă a lucrării de disertație vizează capacitatea masterandului de implementare practică a soluțiilor proprii, rezultate din cercetarea întreprinsă;
- d) lucrarea de disertație trebuie să cuprindă două componente finale legate de *limitele cercetării* și, respectiv *direcții viitoare de cercetare*.

Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 ECTS peste cele aferente programului de studii.

Alte aspecte:

1. Lucrările de disertație respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.

2. Coordonarea lucrărilor de disertație se asigură numai de cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu doctorat și care au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.
3. Comisiile de examinare la finalizarea studiilor sunt alcătuite din specialiști/cercetători din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar universitar.

2.2 Domeniul de master: Psihologie și Științe ale Educației - Master didactic

2.2.1 Misiune și obiective

1. Misiunea de învățământ și de cercetare asumată de programul de master didactic vizează creșterea performanței individuale a personalului didactic și a organizațiilor școlare în care acesta funcționează, în vederea ocupării funcțiilor didactice din învățământ și a evoluției în cariera didactică prin pregătire avansată psihopedagogică, didactică și în specialitate.
2. Programul de studii al masterului didactic este elaborat pe baza standardelor profesionale pentru funcțiile didactice.
3. Conținutul programului de master didactic asigură competențele profesionale psihopedagogice, didactice, de specialitate, digitale, manageriale și de cercetare necesare exercitării funcțiilor didactice în învățământ.
4. Descrierea calificării asigurate prin programul de master didactic se realizează potrivit Metodologiei Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

2.2.2 Structură instituțională

1. Instituția de învățământ superior este acreditată; formarea pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământ se realizează numai în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.
2. Misiunea asumată de instituția de învățământ superior prin Carta universitară vizează și formarea inițială și continuă a personalului didactic.
3. În instituția de învățământ superior există un departament de specialitate cu profil psihopedagogic acreditat pentru furnizarea și gestionarea programelor de dezvoltare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și superior.

Atribuțiile acestuia sunt:

- ☐ proiectează și organizează activități didactice și de cercetare privind formarea inițială și continuă a personalului didactic;
- ☐ proiectează, organizează și coordonează masteratele didactice în domeniile în care instituția de învățământ superior are programe acreditate;
- ☐ organizează programe postuniversitare de conversie profesională, de formare continuă și evoluție în cariera didactică;
- ☐ colaborează cu cadre didactice din învățământul preuniversitar pentru organizarea activităților și a stagiilor de practică profesional-didactică.

2.2.3 Organizarea procesului de învățământ

Tabelul 8. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii de master

Indicator	Nivel
1. Durata programelor de master	2 ani = 4 semestre
2. Numărul minim total de credite obligatorii	120 ECTS
3. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*
4. Numărul de ore pe săptămână	14-20 ore
5. Numărul de ore didactice pentru întreg ciclul studiilor	784- 1120 ore
6. Numărul de discipline pe semestru	min. 4 - max 8

7. Numărul minim de credite pe semestru	30 ECTS
8. Durata practicii pentru elaborarea lucrării de disertație	min. 28 ore
9. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație	10 ECTS
10. Raportul dintre numărul orelor aplicative și cele de curs	1,2 – 1,5
11. Ponderea examenelor în total evaluări finale	min. 60%
12. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	3 - 4 săpt.
13. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săpt.
14. Numărul maxim de studenți pe serie	75
15. Numărul maxim de studenți pe grupă	30
16. Raportul maxim dintre număr studenți și total cadre didactice	20/1

* Acestea cuprind și practica și elaborarea lucrării de disertație.

Calitatea programului de formare:

1. Programul de studii universitare de master didactic se organizează exclusiv la forma învățământ cu frecvență.
2. Programul de studii universitare de master didactic are durata de 2 ani și este prevăzut cu 120 de credite transferabile.
3. Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.
4. La concursul de admitere la masterul didactic se pot înscrie numai absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.
5. Admiterea la programul de masterat didactic se realizează prin concurs care constă în 2 probe, proba orală (interviu) și probă practică la calculator, care au în vedere competențele didactice, de comunicare, digitale și de relaționare necesare parcurgerii cu succes a unui program de formare didactică.
6. Finalizarea studiilor universitare de master didactic se realizează prin examen de disertație, prevăzut cu 10 credite (peste cele 120).
7. Absolvenților masterului didactic li se eliberează diplome de master în domeniul Științe ale Educației, însoțită de Suplimentul la diploma de master.
8. În vederea realizării pregătirii practice din cadrul masterului didactic instituția de învățământ încheie acorduri-cadru cu inspectoratele școlare, în condiții stabilite prin OMECS.
9. Pe baza acestor acorduri-cadru, unitățile / instituțiile de învățământ care organizează masterat didactic încheie contracte de colaborare cu durata de 1 - 4 ani școlari cu unitățile de învățământ din rețeaua de practica pedagogică pentru stabilirea condițiilor de organizare și desfășurare a stagiilor practice.
10. Instituția de învățământ care asigură programul de master didactic poate realiza parteneriate cu instituții ofertante de servicii în domeniu - centre de consiliere, cluburi și palate ale copiilor, centre logopedice și organizații nonguvernamentale.
11. Pregătirea practică din cadrul masterului didactic se poate derula sub forma unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene - componenta dedicată formării inițiale a profesorilor - perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

12. Lista disciplinelor este însoțită de calculul efortului studenților necesar promovării (exprimat în ore și în ECTS), precum și de rezultatele învățării.
13. Procesul de evaluare al studenților este parte integrantă a procesului educațional, fiind astfel proiectat încât să demonstreze calitatea rezultatelor învățării.
14. Raportul cursuri - activități aplicative este 1/1, cu o marjă de $\pm 20\%$.
15. Se asigură succesiunea logică și coerența pe orizontală și pe verticală a disciplinelor din planul de învățământ.
16. Volumul de activități didactice directe trebuie să fie de minimum 14 ore pe săptămână, un semestru având 14 săptămâni. Restul de timp până la nivelul de 40 ore / săptămână reprezintă volumul de timp necesar pregătirii individuale, dezvoltării capacităților de cercetare științifică și activității de cercetare propriu-zise a cursanților.
17. Ponderea diferitelor categorii de discipline în planul de învățământ este prezentată în tabelul următor:

Nr.crt.	Categoria disciplinelor	Pondere %	Credite
I	Discipline obligatorii	80 - 90%	95 – 110 ECTS
	Discipline opționale	20 – 10%	10 - 25 ECTS
	Discipline facultative	-	10 (neincluse în cele 120)
II	Pregătire de specialitate:	40 - 50%	50 - 60 ECTS
	1. Discipline de cunoaștere avansată în specialitate	15 - 25 %	
	2. Didactica specialității, ariei curriculare și TIC	10 - 20 %	
III	3. Practica pedagogică I: specialitate	5 - 10 %	60 -70 ECTS
	Pregătire psihopedagogică, managerială și cercetare educațională:	50 - 60%	
	1. Discipline psihopedagogice de sinteză	15 - 25%	
	2. Discipline aplicative: proiectare și evaluare programe educaționale, management educațional, cercetare- acțiune, softuri educaționale etc.	15 - 20%	
	3. Practica pedagogică II:	14 - 20 %	
IV	- managerială și de consiliere educațională		
	- de elaborare auxiliare curriculare		
IV	- de cercetare educațională în relație cu lucrarea de disertație		20 ECTS
	Practica pedagogică I + II	20-25% (din care 5% practica în relație cu disertația)	
Susținerea disertației			10 ECTS

2.2.4 Denumirea disciplinelor de învățământ

2.2.4.1 Discipline obligatorii (sugestii)

a) Pregătire psihopedagogică, managerială și cercetare educațională	b) Pregătire de specialitate, didactica specialității și TIC:
--	--

<input type="checkbox"/> Fundamentele pedagogiei <input type="checkbox"/> Legislație și politici educaționale <input type="checkbox"/> Calitatea și managementul calității în educație <input type="checkbox"/> Leadership și comunicare <input type="checkbox"/> Psihologia educației <input type="checkbox"/> Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților <input type="checkbox"/> Teoria și metodologia curriculumului <input type="checkbox"/> Teoria și metodologia instruirii <input type="checkbox"/> Teoria și practica evaluării <input type="checkbox"/> Proiectare și evaluare programe educaționale <input type="checkbox"/> Management educațional <input type="checkbox"/> Metodologia cercetării pedagogice <input type="checkbox"/> Practica pedagogică (II): managerială, de consiliere, de elaborare de documente curriculare și de cercetare educațională în relație cu lucrarea de disertație	<input type="checkbox"/> Specialitate I - dezvoltări recente <input type="checkbox"/> Specialitate II - aprofundare <input type="checkbox"/> Specialitate III - Baze de date (corelate domeniului) <input type="checkbox"/> Didactica specialității și ariei curriculare <input type="checkbox"/> Proiecte și cercetări inovatoare în didactica specialității <input type="checkbox"/> Instruire asistată de calculator <input type="checkbox"/> Practică pedagogică (I) - specialitate
---	---

2.2.4.2 Discipline opționale și facultative (sugestii)

- ☐ Management de proiect
- ☐ Consiliere educațională
- ☐ Multimedia în procesul de învățământ
- ☐ Tehnologia "blended learning"
- ☐ Pagini WEB
- ☐ Rețele și parteneriate educaționale
- ☐ Didactici speciale (pedagogii alternative, altele)

2.2.5 Cercetare științifică

1. Departamentul care coordonează programele de master didactic are un plan de cercetare a cărei tematică vizează cercetări fundamentale și aplicative orientate spre asigurarea calității procesului de învățământ, profesionalizarea și evoluția în carieră a personalului didactic și de conducere, îndrumare și control din învățământ.
2. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale și în contracte instituționale cu mediul educațional și socio-economic.
3. Rezultatele cercetării științifice proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate.
4. Instituția organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe naționale / internaționale, mese rotunde cu impact educațional dovedit, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în volume / reviste dedicate activității organizate.
5. Lucrarea de disertație trebuie să aibă o componentă care prezintă rezultate ale cercetării, fiind încurajată implicarea studenților în proiecte de cercetare și prezentarea rezultatelor la manifestări științifice.

2.2.6 Personalul didactic

Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 70 % să fie angajați cu norme de bază.

Instituția de învățământ dispune de cadre didactice titulare proprii, cu gradul didactic profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului.

Activitățile didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte, practică pedagogică etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă. Prioritate în acoperirea posturilor didactice au conducătorii de doctorat.

În Statul de funcții al programului de studii de masterat didactic posturile didactice de predare sunt constituite conform normelor legale și sunt acoperite de cadre didactice angajate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector / șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

Dintre cadrele didactice care predau în cadrul masteratelor de cercetare, minim doi sunt conducători de doctorat titulari în cadrul instituției evaluate în domeniul de care aparține programul de master de cercetare.

2.2.7 Resurse materiale

1. Instituția de învățământ superior dispune de laboratoare proprii în domeniul Științe ale educației și al specialității vizate de masterul didactic supus evaluării. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor de cercetare abordate.
2. Există laborator multimedia și centru de documentare psihopedagogică și didactică.
3. Instituția de învățământ superior face dovada că: dispune de bibliotecă informatizată, are acces la baze internaționale de informare, este dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ.
4. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ, cel puțin 50% reprezentând titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul Științe ale Educației și didacticilor speciale, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.
5. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate. Se va evidenția existența colecțiilor de specialitate și anul inițierii colecției.

2.2.8 Managementul calității

1. Programul de master didactic vizează formarea competențelor profesionale definitorii pentru asigurarea unui proces educativ calitativ superior, care răspunde nevoilor specifice ale învățământului românesc, ale comunității școlare respective și în acord cu cerințele pieței muncii din România și din spațiul european.
2. Conducerea departamentului / structurii instituționale este asigurată de către un Consiliu aflat în subordinea Senatului universitar și de către un director.
3. Există structura informațională necesară pentru informarea potențialilor beneficiari, viitori studenți în chestiuni legate de facilitățile de învățare, structura și performanța personalului didactic, parteneriatele cu mediul educațional, inclusiv sistem de monitorizare a absolvenților.

4. Planul de cercetare științifică propriu domeniului este inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției.
5. Un cadru didactic coordonează maximum 8 lucrări de disertație.
6. Lucrarea de disertație respectă standardele academice: temă de cercetare relevant pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.
7. Se aplică procedurile de asigurarea calității și de audit intern stabilite la nivel instituțional și se asigură urmărirea eficienței procedurilor și strategiilor de asigurare a calității. Anual, se face public raportul de evaluare a calității programului de studii.

2.2.9 Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Se aplică standardele generale. Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor de master, planul de învățământ trebuie să cuprindă, în semestrul III, disciplina cercetare științifică și, în semestrul IV, un stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație.

Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat și cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.

Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.

Suportul bibliografic al lucrării de disertație trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.

Universitățile au și utilizează un software antiplagiat și au regulamente și proceduri clare pentru verificarea lucrărilor de disertație. Lucrările de disertație sunt verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. Conducătorul științific al lucrării de disertație este responsabil, împreună cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării.

In cazul lucrării de disertație a unui absolvent de master de cercetare:

- e) obiectivele lucrării de disertație trebuie să aibă în vedere rezolvarea unei teme de cercetare propriu-zisă;
- f) lucrarea de disertație trebuie să probeze capacitatea masterandului de a desfășura independent o cercetare de birou și /sau o cercetare de teren;
- g) finalitatea aplicativă a lucrării de disertație vizează capacitatea masterandului de implementare practică a soluțiilor proprii, rezultate din cercetarea întreprinsă;
- h) lucrarea de disertație trebuie să cuprindă două componente finale legate de *limitele cercetării* și, respectiv *direcții viitoare de cercetare*.

Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 ECTS peste cele aferente programului de studii.

Alte aspecte:

1. Lucrările de disertație respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.

2. Coordonarea lucrărilor de disertație se asigură numai de cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu doctorat și care au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

3. Comisiile de examinare la finalizarea studiilor sunt alcătuite din specialiști/cercetători din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar universitar.

**Președinte Comisie,
Prof. univ. dr. Lucian Ion CIOLAN**

**Secretar Comisie,
Prof. univ. dr. Steliana TOMA**

Data: 27.12.2016